DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU

PENELITIAN

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

(UIM)



MEDAN

2024

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos . 20239
Telepon (061) 6610072 – 6631380 – 6630196 Fax. (061) 6618457
www.uimedan.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM) NO.:
258/SK/UIM/II/2024
TENTANG:
DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Menimbang :

1. Bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
2. Bahwa Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi.
3. Bahwa berdasarkan ketentuan diatas, maka sebagaimana mestinya sesuai ketentuan peraturan undang-undang yang berlaku dipandang perlu untuk mengeluarkan surat keputusan Rektor tentang Dokumen Standar Mutu di Universitas Imelda Medan (UIM).

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Badan Hukum Pendidikan
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Undang -undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pembukaan, Perubahan Dan Penutupan Program Studi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata kerja kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
11. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan Indonesia.
14. Peraturan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
15. Buku Pedoman Persyaratan Dan Prosedur Pendirian Dan Perubahan Perguruan Tinggi Swasta Serta Pembukaan Program Studi Pada Perguruan Tinggi: Kementrian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jendral Kelembagaan Iptek Dan Dikti 2023.
16. Surat Izin Operasional/Penyelenggaraan Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor. 1036/KPT/I/2023 pada tanggal 18 Oktober 2023
17. Surat Keputusan Ketua Yayasan Imelda Medan (YIM) Nomor: 002/SK/YIM/I/2020 Tentang Statuta Universitas Imelda Medan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM) TENTANG DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU UNIVERSITAS IMELDA MEDAN.

Pertama : Dengan berlakunya ketetapan Dokumen Standar Mutu Universitas Imelda Medan (UIM), maka ketentuan dan prosedur yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 15 Februari 2024
Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Dr. dr., Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

VMTS UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

VISI

"Menjadi pusat ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan karakter kewirausahaan yang mampu bersaing di tingkat perguruan tinggi LLDIKTI Wilayah I pada Tahun 2024 dan di tingkat nasional pada tahun 2029"

MISI

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan KKNI, terintegrasi dengan hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat terkini untuk menghasilkan lulusan sesuai profil yang diharapkan
2. Melaksanakan penelitian ilmiah dan dipublikasikan secara nasional dan internasional.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan mengacu pada hasil penelitian.
4. Membangun kerjasama produktif dengan berbagai institusi pendidikan dan industri di Kota Medan, Sumatera Utara dan provinsi lainnya dalam pelaksanaan praktek, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

TUJUAN:

1) Melaksanakan pengelolaan tridarma perguruan tinggi dengan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan profesional dalam bidangnya serta keunggulan dalam *soft skill* kewirausahaan.
2) Menciptakan kualitas pembelajaran dengan program bermuatan *soft skill* pengembangan karakter kewirausahaan dalam rangka menciptakan lulusan profesional dan inovatif yang memiliki kompetensi akademik dan daya saing.
3) Menyediakan fasilitas sarana dan prasarana yang bermutu sesuai dengan standar kebutuhan dan perkembangan IPTEK
4) Menyelenggarakan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa guna menghasilkan karya-karya inovatif yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan solusi permasalahan *stakeholder*.
5) Menyelenggarakan pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang bermanfaat secara nyata dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
6) Menyelenggarakan proses penjaminan mutu sesuai dengan standar internal dan eksternal.
7) Menyelenggarakan layanan IT untuk mendorong inovasi program dan layanan.
8) Menyelenggarakan pengembangan institusi dan penambahan program studi baru sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan *stakeholder*.
9) Menyelenggarakan kerjasama dan perluasan *networking* tingkat nasional.

SASARAN:

1) Terciptanya SDM yang berkualitas dan handal dalam mengelola tridharma perguruan tinggi dan melaksanakan tugas dan fungsi di UIM.
2) Terciptanya kualitas pembelajaran dengan program bermuatan *soft skill* dan pengembangan karakter kewirausahaan dalam rangka menciptakan lulusan profesional dan inovatif yang memiliki kompetensi akademik dan daya saing.
3) Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana yang bermutu sesuai dengan standar kebutuhan dan perkembangan IPTEK.
4) Terselenggaranya pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa guna menghasilkan karya-karya inovatif yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan solusi permasalahan *stakeholder*.
5) Terselenggaranya pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang bermanfaat secara nyata, dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
6) Terselenggaranya proses penjaminan mutu sesuai dengan standar internal dan eksternal.
7) Terselenggaranya layanan IT untuk mendorong inovasi program dan layanan.
8) Terselenggaranya pengembangan institusi dan penambahan program studi baru sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan *stakeholder*.
9) Terselenggaranya kerjasama dan perluasan *networking* tingkat nasional.

KATA PENGANTAR

Puji syukur tim penyusun panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Formulir Mutu Universitas Imelda Medan (UIM) . Dokumen ini merupakan Formulir untuk pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya berkaitan dengan mutu pendidikan di UIM. Buku ini berisi formulir standar SPMI yang digunakan sebagai acuan dalam penerapan penjaminan mutu pendidikan di UIM. Penyusunan formulir ini mengacu pada prosedur yang telah ditetapkan. Adapun jumlah formulir yang sudah ditetapakan adalah 215 formulir.

Berkat bantuan beberapa pihak buku ini dapat tersusun dengan baik. Untuk itu, tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang yang telah memberikan masukan dan rekan-rekan yang telah membantu hingga tersusunnya buku ini. Kami menyadari bahwa isi buku ini masih banyak kekurangannya. Oleh sebab itu, kami menantikan masukan dan saran untuk penyempurnaan buku ini pada masa mendatang.

Semoga buku ini bisa memberikan acuan yang digunakan dalam pelaksanaan program/kegiatan penjaminan mutu pendidikan di UIM.

Medan, 15 Mei 2023

Ketua LPMI



Nataria Yanti Silaban,S.Kep,Ns.,M.Kep

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar isi ii

Standar Hasil Penelitian 96

Standar Isi Penelitian 118

Standar Proses Penelitian 122

Standar Penilaian Penelitian 128

Standar Peneliti 137

Standar Sarana Dan Prasarana Penelitian 141

Standar Pengelolaan Penelitian 152

Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Penelitian 165

STANDAR HASIL PENELITIAN

1. Form/STD-UIM/009.01 Format Pengajuan Judul Penelitian

Medan, …….202..

KepadaYth:

Ketua LPPM UIM/stikes (Sesuiakan dengan tahun) Imelda Medan

Di

Tempat

Denganhormat,

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukes dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Ibu, bahwa saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……

NIDN : ……

Jabatan : ……

Memohon izin kepada Ibu untuk menjalankan kewajiban selaku dosen dalam bidang penelitian.Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya mencoba untuk melakukan penelitian tentang "Judul Penelitian".

Bersamaan dengan surat ini saya lampirkan proposal penelitian saya, agar kiranya Bapak dapat mengetahui gambaran tentang penelitian yang akan saya jalankan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin yang bapak beriakan saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Nama Dosen

2. Form/STD-UIM/009.02 Format Pengesahan Judul Penelitian

FORMAT PENGESAHAN JUDUL PENELITIAN DOSEN

1.	Data DosenPengusul	
	- Nama	
	- Telp / Handphone	
	- NIDN	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- BidangKeahlian	
	- Program Studi	
2.	JudulPenelitian	
3.	JenisPenelitian	1. Deskriptif 2. StudiKasus 3. Survey 4. KomparasiatauPerbedaan 5. Hubungan/Korelasional 6. ……
4.	TahunPenelitian	
5.	SumberPendanaan	

* BerikanlingkaranuntukJenisPenelitian yang relevan

Medan, ……2023.
Dosen,

(NamaLengkap)
NIDN :

Medan, ……..2023
Ketua Program Studi,

(NamaLengkap)
(MerianiH,SKM,S.Kep.M.Biomed)
NIDN :

Medan, ……2023
Ketua LPPM,

NIDN : 0129056601

Medan, ……..2023
Rektor UIM Imelda Medan

(Dr. dr.Imelda Liana Ritonga,S.Kp.M.Pd.MN)
NIDN : 0119117403

3. **Form/STD-UIM/009.03 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

A. Identitas Diri

1	NamaLengkap (dengangelar)	
2	JabatanFungsional	
3	Jabatan structural	
4	NIP/NIK/Identitaslainnya	
5	NIDN	
6	TempatdanTanggallahir	
7	Alamatrumah	
8	Nomortelepon/ Hp	
9	Alamat Kantor	
10	Alamat email	
11	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
12	BidangKeilmuan	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitiandalam 3 TahunTerakhir

No	Tahun	JudulPenelitian	Pendanaan

			sumber	Jumlah (jutaRp)

D. PengalamanPengabdianKepadaMasyarakatdalam 3 TahunTerakhir

No	Tahun	JudulPengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (jutaRp)

E. Pengalaman Menyampaikan Makalan Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 3 TahunTerakhir

No	NamaPertemuan Ilmiah/ Seminar	JudulArtikelIlmiah	WaktudanTempat

F. PengalamanMenulisBukudalam 3 TahunTerakhir

No	JudulBuku	Tahun	JumlahHalaman	Penerbit

Semua data yang saya isi kan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apa bila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula

Medan,……..
Pengusul,

(NamaLengkap)

4. Form/STD-UIM/009.04 Format Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN DOSEN

1. Judul : .....
2. Ketua pelaksana
   a. NamaLengkap : .....
   b. JenisKelamin : .....
   c. NIDN : .....
   d. JabatanFungsional : .....
   e. Prodi : .....
   f. No HP : .....

   AnggotaPeneliti (1) :
   g. Nama Lengkap:.....
   h. NIDN : .....

   AnggotaPeneliti (2)
   i. NamaLengkap : .....
3. JangkaWaktuKegiatan : …… bulan (seluruhnya)
4. Sumber Dana : …..…….……
5. Jumlah anggaran yang diusulkan :Rp. …….……..

Medan, ……2023.

Dosen,

(NamaLengkap)

NIDN :

Medan, ……..2023
Ketua Program Studi,

(NamaLengkap)

NIDN :

Medan, ……2023
Ketua LPPM,

(MerianiH,SKM,S.Kep.M.Biomed)

NIDN : 0129056601

Rektor UIM Imelda Medan

(Dr. dr.Imelda Liana Ritonga,S.Kp.M.Pd.MN)

NIDN : 0119117403

5. Form/STD-UIM/009.05 Format Susunan Anggota Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	No Nama/NIDN	BidangIlmu	AlokasiWaktu (jam/Minggu	UraianTugas
1				
2				
3				

6. **Form/STD-UIM/009.06 Surat Tugas**

SURAT TUGAS

Nomor :…./…….-LPPM/UIM Imelda/201..

Rektor lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UIM Imelda Medan menugaskan kepada :

NO	NAMA	NIDN	BIDANG KEAHLIAN	JABATAN

Hari/Tanggal:

Waktu :

Keperluan :

Tempat :

Berdasarkan proposal yang diajukanolehBapak/Ibu …….,

Setelah selesai menjalankan tugas, wajib melaporkan hasilnya kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UIM Imelda Medan.

Demikian surat ijin/penugasan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dan dilaksanakan dengan penuhtanggung jawab.

Medan,……..20….

7. Form/STD-UIM/009.07 Surat Pengantar ke LPPM

Surat Pengantar ke LPPM

Medan, …….2023

KepadaYth:

Ketua LPPM UIM Imelda Medan

Di

Tempat

Denganh ormat,

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Ibu, bahwa saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ……

NIDN : ……

Jabatan : ……

Memohon izin kepada Ibu untuk menjalankan kewajiban selaku dosen dalambidang penelitian. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya mencoba untuk melakukan penelitian tentang "Judul Penelitian".

Bersamaan dengan surat ini saya lampirkan proposal penelitiansaya, agar kiranya Bapak dapat mengetahui gambaran tentang penelitian yang akan saya jalankan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian danizin yang bapak berikan saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Nama Dosen
NIDN:

8. **Form/STD-UIM/009.08 Log book**

LOG BOOK

Nama :
Home Base :
Judul :

Log book disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen :nomor, hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/kepenggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut :

No.	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil	Keterangan/kendala

9. Form/STD-UIM/009.09 Surat Pernyataan Bebas Plagiat

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Dalam rangka permohonan insentif proposal Penelitian yang diajukanke LPPM, saya yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1.	Judul :	
2.	Penelitian atau kegiatan Penelitian tersebut diatas bebas dari plagiarism.	
3.	Penelitian atau kegiatan Penelitian tersebut diatas belum pernah mendapatin sentif sebelumnya.	
4.	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung-jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	

Medan, ...20
Peneliti,

(……)

10. Form/STD-UIM/009.010 Kontrak Penelitian

KONTRAK PENELITIAN
<NAMA SKEMA>
Tahun Anggaran201..
Nomor : /……/……./201..

Pada hari ini .....tanggal ……. bulan ..... tahun Dua Ribu ……, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. **Meriani H.SKM, S.Kep.M.Biomed** : Rektor Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, UIM Imelda, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UIM Imelda, yang berkedudukan di Kantor LPPM UIM Imelda Jl. Bilal Medan,untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**

2. **<NamaKetuaPeneliti>** : Dosen <Nama >UIM Imelda Medan, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran 2018 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak <Nama Skema>TahunAnggaran201.. dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
Ruang Lingkup Kontrak

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebutdari**PIHAK PERTAMA,** untuk melaksanakan dan menyelesaikan <NamaSkema>Tahun Anggaran 201... dengan judul“**<JudulPenelitian>**”.

Pasal 2
Dana Penelitian

(1) Besarnya dana untuk melaksanakan penelitian dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar **Rp…… (Dengan huruf)** sudah termasuk pajak.

(2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor SP DIPA-042.06.1.401516/2018, tanggal 5 Desember 2023

Pasal 3
Tata Cara Pembayaran Dana Penelitian

(1) **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Penelitian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana penelitian yaitu 70%xRp……..=**Rp.....*(DenganHuruf)***, yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** telah melengkapi proposal penelitian yang memuat judul penelitian, pendekatan dan metode penelitian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, dantujuan penelitian berupa luaran yang akan dicapai.

b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana penelitian yaitu 30%xRp……..=**Rp.....*(DenganHuruf)***, dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA memberikan ke LPPM** Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian dan Surat Pernyataan Tanggung jawab Belanja (SPTB.)

c. Biaya tambahan dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** bersamaan dengan pembayaran Tahap Kedua dengan melampirkan Daftar Luaran penelitian yang sudah divalidasi oleh **PIHAK PERTAMA.**

(2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** kerekening sebagai berikut:

Nama	:	<Nama Peneliti>
NomorRekening	:	<NomorRekening>
Nama Bank	:	

(3) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/ atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data peneliti, nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

Pasal 4
Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah terhitung sejak …… **201…** dan berakhir pada ……. **201……**

Pasal 5
Target Luaran

(1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib penelitian berupa <**sebutkan target luaran wajib yang dijanjikan pada proposal>.**
(2) **PIHAK KEDUA** diharapkan dapat mencapai target luaran tambahan penelitian berupa <**sebutkan target luaran tambahanyang dijanjikan pada proposal>.**
(3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 6
Hak dan Kewajiban Para Pihak

(1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
   a. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7;
   b. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana penelitian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

(2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
   a. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana penelitian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
   b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** luaran <Nama Skema>dengan judul <Judul Penelitian>dan catatan harian pelaksanaan penelitian;
   c. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana penelitian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
   d. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.

Pasal 7
Laporan Pelaksanaan Penelitian

A. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan kemajuan dan laporan akhir mengenai luaran penelitian dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
B. **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggung jawab Belanja (SPTB) yang telahdilaksanakan ke LPPM lambat …… **201...**
C. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah catatan hari andan laporan komprehensif pelaksanaan penelitian paling lambat ……. **201……**
D. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah Laporan Akhir, capaian hasil, Poster, artikel ilmiah dan profile pada LPPM UIM Imelda lambat …… **201..** (bagi penelitian tahun terakhir).
E. LaporanhasilPenelitiansebagaimantersebutpadaayat
F. Harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   a. Bentuk/ukuran kertas A4;
   b. Di bawah bagian cover ditulis:

Pasal 8
Monitoring dan Evaluasi

PIHAK PERTAMA dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring danEvaluasi internal terhadap kemajuan pelaksanaan Penelitian Tahun Anggaran 201… ini sebelum pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi internal oleh rieviewer LPPM UIM Imelda

Pasal 9
Penilaian Luaran

1. Penilaian luaran penelitian dilakukan oleh Kemite Penilai/*Reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila penilaian luaran terdapat luaran tambahan yang tidak tercapai maka dana tambahan yang sudah diterima oleh peneliti harus disetorkan kembali ke kas Yayasan Imelda.

Pasal 10
Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Pasal 11

Penggantian Rektor Pelaksana

(1) Apabila **PIHAK KEDUA** selaku Rektor pelaksana tidak dapat melaksanakan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti Rektor pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
(2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke bendahara yayasan.
(3) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 12
Sanksi

(1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Penelitianinitelah berakhir, namun**PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Kemajuan, dan/atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.

(2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka kekurangan capaian target luaran tersebut akan dicatat sebagai hutang **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** yang apabila tidak dapat dilunasi oleh**PIHAK KEDUA**, akan berdampak pada kesempatan **PIHAK KEDUA** untuk mendapatkan pendanaan penelitian atau hibah lainnya yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 13

Pembatalan Perjanjian

(1) Apa bila dikemudian hari terhadap judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidak jujuran, tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Penelitian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akandisetor ke Kas Negara.

(2) Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 14
Pajak-Pajak

Hal-hal dan /atau segala sesuatu yang berkenaandengankewajibanpajakberupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** kekantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 15
Peralatandan/alat Hasil Penelitian

Hasil Pelaksanaan Penelitian ini yang berupa peralatan dan/ atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Penelitian ini adalah milik Negara yang dapat dihibahkan kepada UIM Imelda Medan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16
Penyelesaian Sengketa

Apa bila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan**PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 17
Lain-lain

(1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa penelitian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Penelitian lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.

(2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK pada hari dantanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) danbermeterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Meriani H,SKM,S.Kep.M.Biomed <NAMA PENELITI>

NIDN : 0129056601 NIDN :

Mengetahui

RektorUIM Imelda

Dr.dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp,M.Pd.MN

NIDN: 0119117403

11. Form/STD-UIM/009.011 Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul: ……
…
……
… yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/ pengabdian) untuk tahun anggaran……. bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke UIM Imelda Medan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan,,,,,,,,,,,,,,201..

Mengetahui,	**Yang menyatakan,**
Ketua LPPM	**Materai Rp. 6.000**
(MerianiH,SKM,S.Kep,M.Biomed)	**NamaLengkap**
NIDN: 0129056601	**NIDN:**

12. Form/STD-UIM/009.012 Tingkat Kepuasan Mitra

KUESIONER SURVEY MITRA KERJA SAMA

Kuesioner ini disampaikan dalam rangka mengetahui kualitas/kuantitas pelaksanaan kerja sama yang dilaksanakan Prodi/Unit Kerja di lingkungan Universitas. Penilaian dilakukan berdasarkan parameter:

1 = Sangat tidak puas/Sangat tidak baik

2 = Tidak puas/Tidak baik

3 = Cukup puas/Cukup baik

4 = Puas/Baik

5 = Sangat puas/Sangat baik

Mohon membubuhkan tanda (✓) terhadap jawaban yang paling tepat menurut Bapak/Ibu:

No.	INDIKATOR	PENILAIAN				
		1	2	3	4	5
A	**Tahap Persiapan**					
1.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap relevansi topik kerjasama penelitian yang telah dijalankan?					
2.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap kejelasan perencanaanpenelitian yang dilakukan?					
3.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap Respon terkait administrasi kegiatan kerjasama penelitian?					
B	**Tahap Pelaksanaan/Implementasi**					
4.	Bagaimana tingkat kepuasan pelaksanaan penelitian disesuaikandengan kesepakatan kerjasama yang telah disetujui					
5.	Bagaimana tingkat kepuasan profesionalitas sumber daya manusia dalamkerjasama penelitian?					

6	Bagaimana tingkat kepuasan ketersediaan Sumber daya pendukung yangdigunakan dalam kerjasama penelitian?					
7	Bagaimana tingkat keaktifan komunikasi kepada peneliti selama prosespenelitian					
C	**Tahap Pelaporan**					
8	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap kualitas hasil penelitian yang telah diperoleh					
9	Bagaimana tingkat kepuasan dilihat dari sisi pelaporan hasil kegiatan penelitian					
10	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap hasil penelitian yang dapat di implementasikan di instansi/organisasi tempat penelitian					

Terima kasih atas kontribusinya dalam pengisian kuesioner tersebut.

HASIL KUSIONER KEPUASAN PESERTA PENELITIAN

Judul Penelitian :
Ketua Pelaksana :
Tahun Pelaksanaan : 2020

MASTER DATA

RESPONDEN	TINGKAT KEPUASAN											KETERANGAN
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

9												
10												
…												

KETERANGAN:

10-17	Sangat Tidak puas
18-26	Tidak puas
27-33	Puas
34-40	Sangat Puas

Hasil survei kepuasan mitra terhadap kinerja penelitian Dosen Program Studi ……. Universitas Imelda Medan dapat dilihat pada tabel dan grafik dibawah ini:

Tabel 1. Tabel hasil kepuasan mitra/peserta terhadap pelaksanaan Penelitian:

KATEGORI	**JUMLAH RESPONDEN**	**%**
SANGAT PUAS		
PUAS		
TIDAK PUAS		
SANGAT TIDAK PUAS		
TOTAL		

13. Form/STD-UIM/009.013 Ketercapaian Dosen Publikasi Penelitian Tingkat Nasional

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Publikasi	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Jumlah				
Rata-Rata				

14. Form/STD-UIM/009.014 Ketercapaian Dosen Publikasi Penelitian Tingkat Internasional

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Publikasi	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Jumlah				
Rata-Rata				

15. Form/STD-UIM/009.015 Ketercapaian Dosen Menang Hibah

No	Nama Dosen	Judul Penelitian	Publikasi		Keterangan
			Nasional	Internasional	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Jumlah					
Rata-Rata					

****Catatan:**

- Jumlah Penelitian : ….. Penelitian
- Jumlah Dosen : …. dosen
- Internasional / Scopus : ….
- Nasional : …..
- Lokal : …..
- Penelitian Menang Hibah (PDP) : ……

16. Form/STD-UIM/009.016 Jumlah Dosen Mengikuti Seminar/Konfrensi Publikasi Penelitian

No	Nama Dosen	Judul Seminar/Konfrensi	Judul Seminar/Konfresi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Jumlah					
Rata-Rata					

STANDAR ISI PENELITIAN

1. Form/STD-UIM/010.01 Formulir Tersedianya Buku Pedoman Penelitian Setiap Prodi

No	Nama Prodi	*Buku Pedoman Penelitian*		Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Form/STD-UIM/010.02 Formulir Penetapan Roadmap Penelitian Prodi

No	Nama Prodi	*RoadMap*		Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

3. Form/STD-UIM/010.03 Formulir Kesesuaian Proposal dengan Roapmad

No	NamaDosen	TopikPenelitian	*Roadmap*Penelitian		Keterangan
			Sesuai	TidakSesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Jumlah				
12	Rata-Rata				

4. Form/STD-UIM/010.04 Formulir Kesesuaian Proposal Penelitian Dengan Template Proposal Penelitian

No.	NamaDosen	TopikPenelitian	Kesesuaian proposal penelitian dengan *template*proposal penelitian		Keterangan
			Sesuai	TidakSesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	**Jumlah**				
12	**Rata-Rata**				

5. Form/STD-UIM/010.05 Formulir Kesesuaian laporan penelitilian dengan Template Laporan Penelitian

No.	NamaDosen	TopikPenelitian	Kesesuaian laporan penelitian dengan *template* laporan penelitian		Keterangan
			Sesuai	TidakSesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Jumlah				
12	Rata-Rata				

STANDAR PROSES PENELITIAN

1. **Form/STD-UIM/011.01 Formulir *Roodmap* Penelitian yang *up to date* Tersedia SOP Proses Pelaksanaan Penelitian**

No	Nama Prodi	*RoadMap*		Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Form/STD-UIM/011.02 Formulir Surat permohonan dari dosen kepada LPPM untuk melakukan Penelitian

Surat Pengantar ke LPPM

Medan,

…….2023

KepadaYth:

Ketua LPPM UIM Imelda Medan

Di

Tempat

Dengan hormat,

Teriring salam dan doa semoga Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta sukes dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Melalui surat ini saya sampaikan kepada Ibu, bahwa saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ……

NIDN : ……

Jabatan : ……

Memohon izin kepada Ibu untuk menjalankan kewajiban selaku dosen dalam bidang penelitian. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya mencoba untuk melakukan penelitian tentang "Judul Penelitian".

Bersamaan dengan surat ini saya lampirkan proposal penelitian saya, agar kiranya Bapak dapat mengetahui gambaran tentang penelitian yang akan saya jalankan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatian dan izin yang bapak beriakan saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Nama Dosen
NIDN:

3. Form/STD-UIM/011.03 Template SK Rektor Universitas Imelda Medan

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

NOMOR :.....

TENTANG
.....

Menimbang : a. .....
b. .....

Mengingat : 1. .....
2. .....

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : .....

Kedua : .....

Ketiga : .....

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal :

Rektor,

_____

NIP.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Imelda Medan
2. Ketua Prodi
3. Yb suntuk dilaksanakan

4. Form/STD-UIM/011.03 Template Proposal Penelitian

TEMPLATE PROPOSAL PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI
RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)
BAB I. PENDAHULUAN
- A. Analisis Situasi,
- B. Identifikasi Permasalahan Mitra,
- C. Prioritas Permasalahan Mitra

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN
- A. Alternatif solusi yang ditawarkan
- B. Prioritas solusi

BAB III. METODOLOGI PELAKSANAAN
- A. Metode Pengabdian
- B. Khalayak Sasaran
- C. Prosedur Kerja,
- D. Rencana Kegiatan,
- E. Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Program

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN
- A. Luaran (Wajib danTambahan)
- B. Target Capaian Luaran

BAB V. BIAYA DAN RENCANA KEGIATAN
- A. Anggaran Biaya
- B. Rencana Kegiatan

BAB VI. PETA LOKASI
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
Biodata Pengabdi

PROPOSAL
PENELITIAN

.....

(Judul)

PROGRAM PENELITIAN
Universitas Imelda Medan
TAHUN 2020

`

1..... …… ….(Ketua) NIDN)
2…….…… (Anggota) NIDN)
3.……..…(Anggota) NIDN)

Prodi ……
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
2020

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul : .....
2. Ketua pelaksana
    j. Nama Lengkap : .....
    k. Jenis Kelamin : .....
    l. NIDN : .....
    m. Jabatan Struktural : .....
    n. Jabatan Fungsional : .....
    o. Prodi : .....
    p. Pusat Pengabdian masyarakat : .....
    q. Alamat : .....
    r. Telepon / Faks : .....
    s. Alamat Rumah : .....
    t. Telepon / Faks / E-mail : .....
3. Jumlahanggota : ……. Orang
    a. Nama anggota 1 : ……..
    b. Nama anggota2 . : …….
4. JangkaWaktu Kegiatan : …… bulan(seluruhnya)
5. Lokasi Kegiatan : …..…….
6. Jumlah anggaran yang diusulkan : Rp. ……..……..

5. Form/STD-UIM/011.04 Surat Izin/Balasan Pelaksanaan Penelitian oleh Mitra

NAMA INSTANSI

SURAT PENYELESAIAN PENELITIAN

SURAT KETERANGAN

No……

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur …… menerangkan bahwa, kami memberikan persetujuan dan memberi Izin Penelitian kepada dosen/mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama Dosen/Mahasiswa : …….
NIDN/NIM : …….
Program Studi : …….
Judul Penelitian : ……..

Benar telah melaksanakan penelitian di …….. dengan judul ……
Penelitian dilaksanakan terhitung mulai ……. Selama penelitian berlangsung, Peneliti telah menunjukkan kerjasamana yang baik. Surat keterangan ini dekeluarkan sesuai dengan surat No: ../SK/UIM/../……..Tanggal ……..

Demikian surat keretangan dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terima kasih

Medan, ……..
Direktur ……
Ttd

6. Form/STD-UIM/011.05 Template Pernyataan Bebas Plagiat

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Dalam rangka permohonan insentif proposal Penelitian yang diajukanke LPPM, saya yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1.	Judul :	
2.	Penelitian atau kegiatan Penelitian tersebut diatas bebas dari plagiarism.	
3.	Penelitian atau kegiatan Penelitian tersebut diatas belum pernah mendapatin sentif sebelumnya.	
4.	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung-jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	

Medan, ...20
Peneliti,

(……)

7. Form/STD-UIM/011.06 Template Uji Turnitin

FORMULIR UJI KEMIRIPAN DOKUMEN
TURNITIN

Yang bertanda tangan di bawah ini
Nama Lengkap :
NIDN :
Status : ☐ Dosen ☐ Mahasiswa
Angkatan Tahun/Semester :
Nomor Handphone :
Alamat E-mail :
Prodi :
Judul Artikel (Riset) :
Tujuan Uji Kemiripan Dokumen : ☐ Publikasi Nasional ☐ Publikasi Internasional
☐ Konferensi Internasional ☐ Simposium
Jumlah Artikel :
Total Kata per Artikel (maks. 25.000 kata)
(Diisi oleh Petugas)
☐ Disetujui
☐ Diperbaiki

Medan,……20
Yang membuat pernyataan, Petugas,

……. ……...

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

1. **Form/STD-UIM/012.01 Template Kesesuaian Topik Penelitian Dengan Roodmap Penelitian Prodi**

KESESUAIAN TOPIK PENELITIAN DENGAN *ROODMAP* PENELITIAN PRODI

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JUDUL PENELITIAN	KESESUAIAN TOPIK PENELITIAN DENGAN ROADMAP PENELITIAN PRODI		Keterangan
				Sesuai	Tidak Sesuai	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

.....

2. Form/STD-UIM/012.02 002 Formulir Kesesuaian Proposal Penelitian dengan Standar Template Proposal Universitas Imelda Medan

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN	KESESUAIAN PROPOSAL PENELITIAN DENGAN TEMPLATE PROPOSAL UIM	KESESUAIAN TEMPLATE PROPOSAL PENELITIAN	PEMANFAATAN PENELITIAN TEPAT SASARAN (Kuesioner)
1					
2					
3					
4					
5					

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

3. Form/STD-UIM/012.03 Kesesuaian Laporan Penelitian Dengan Template Laporan Akhir Penelitian

Laporan Kesesuaian Laporan Penelitian Dengan Template Laporan Akhir Penelitian

Prodi :
Tahun Akademik :

No	Nama Dosen	NIDN	Judul penelitian	Kesesuaian Laporan Penelitian Dengan Template Laporan Akhir Penelitian		Keterangan
				Sesuai	Tidak sesuai	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

4. Form/STD-UIM/012.04 Formulir Bukti Pengukuran Manfaat Penelitian Kepada Peserta Penelitian

KUESIONER PENILAIAN MANFAAT PENELITIAN KEPADA PESERTA PENELITIAN

Identitas Responden

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :

Keterangan : Kuesiner ini bersifat tertutup. Segala data identitas maupun hasil kuesioner anda bersifat rahasiadan terlindung keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan program pengabdian masyarakat.

Petunjuk Pengisian : Bacalah dengan seksama pertanyaan berikut dan berilah tanda silang (X) atau (√)pada kolom kosong dengan kategori penilaian:

Kepuasan 1 = Sangat Tidak Puas 2 = Tidak Puas 3 = Puas 4 = Sangat Puas

No	Uraian	Kepuasan			
		1	2	3	4
1	Kebermanfaatan program bagi masyarakat				
2	Keterampilan dalam melaksanakan program				
3	Ketepatan dalam mengidentifikasi permasalahan				
4	Keterampilan melayani dengan penuh kesabaran				
5	Ketepatan dalam memberikan pelayanan				
6	Kemampuan dalam berkomunikasi				
7	Kesiapan dalam menghadapi keluhan				
8	Kemampuan memberikan solusi keluhan				
9	Memiliki disiplin dan tanggung jawab				
10	Kemampuan meyakinkan dan dapat dipercaya				
11	Pengetahuan dalam menjawab pertanyaan				
12	Kemampuan kerja sama dalam tim				

13	Penggunaan peralatan pendukung yang memadai				
14	Kemampuan dalam melakukan evaluasi				

Medan,

Tim Audit

5. Form/STD-UIM/012.05 Formulir Proposal penelitian direview/diseminarkan

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	45		
2	Publikasi ilmiah/Jurnal ilmiah	*Draft*	*Submitted*	*Accepted*	*Published*	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	*Draft*	*Terdaftar*	*Sudah dilaksanakan*		5		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindunagan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	*Draft*	*Terdaftar*	*Granted*		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain / karya seni/rekayasa sosial	*Draft*	*Produk*	*Penerapan*		5		
6	Bahan Ajar	*Draft*	*Editing*	*Sudah Terbit*		5		
JUMLAH						**100**		

6. Form/STD-UIM/012.06 Formulir Hasil penelitian dipublikasikan taraf nasional/internasional

No.	Prodi	Nama Peneliti	Publikasi Nasional/Internasional	Terindeks Sinta	
				Ya	Tidak

\

7. Form/STD-UIM/012.07 Formulir Hasil penelitian dipublikasikan minimal pada jurnal Sinta 5

No.	Prodi	Nama Peneliti	Publikasi Nasional/Internasional	Terindeks Sinta	
				Ya	Tidak

Medan,

Tim Audit

STANDAR PENELITI

1. **Form/STD-UIM/013.01 Format Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul**

A. IdentitasDiri

1	NamaLengkap (dengangelar)	
2	JabatanFungsional	
3	Jabatan structural	
4	NIDN	
5	TempatdanTanggallahir	
6	Alamatrumah	
7	Nomortelepon/ Hp	
8	Alamat Kantor	
9	Alamat email	
10	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
11	BidangKeilmuan	

B. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
NamaPerguruanTinggi			
BidangIlmu			
TahunMasuk - Lulus			
Judul Skripsi/ Thesis / Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

C. Penelitian dalam 3 TahunTerakhir

No	Tahun	JudulPenelitian	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (jutaRp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 TahunTerakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (jutaRp)

F. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 3 TahunTerakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	JudulArtikelIlmiah	WaktudanTempat

F. Pengalaman Menulis Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	JudulBuku	Tahun	JumlahHalaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apa bila dikemudian hari ternyata di jumpai ketidak sesuaian dengankenyataan, saya sanggup menerima resikonya.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan PenelitianDosen Pemula

Medan,……..
Pengusul,

(Nama Lengkap)

2. Form/STD-UIM/013.02 Kesesuaian Penelitian Dengan Kualifikasi Kualifikasi Peneliti

Prodi :
Tahun:

No.	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Biodata Peneliti	Kesesuaian Kualifikasi		Keterangan
				Sesuai	Tidak sesuai	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Penanggung Jawab

……

3. Form/STD-UIM/013.03 Template Pengajuan Proposal Penelitian

No	Prodi	Nama Dosen	Judul Penelitian	Jenis Penelitian 1. Deskriptif 2. Studi Kasus 3. Survey 4. Komparasi atau Perbedaan 5. Hubungan/Korelasional	Tahun Penelitian	Sumber Pendanaan

4. Form/STD-UIM/013.03 Template Jumlah Peneliti

No	No Nama/NIDN	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/Minggu	Tim Penyusun	
				Ketua	Anggota
1					
2					
3					

5. Form/STD-UIM/013.05 Keterlibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian

No	Judul Penelitian	Nama Peneliti	Jumlah Mahasiswa yang Terliibat	Sumber Dana	Kesesuaian dengan Materi Perkuliahan	
					Judul Materi	Mata Kuliah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan :

(1) **:** Nomor urutan
(2) **:** Isikan Judul Penelitian
(3) **:** Nama Peneliti
(4) **:** Isikan Jumlah Mahasiswa yang Terliba
(5) **:** Isikan Asal sumber dana beserta be
(6) **:** Isikan judul materi yang sesuai den
(7) **:** Isikan mata kuliah yang sesuai deng

Penanggung Jawab

……

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

1.Form/STD-UIM/014.01 Ketersedian Sarana Dan Prasarana Dengan Kebutuhan Yang Diajukan Dalam Proposal Penelitian.

LAPORAN KETERSEDIAN SARANA PRASARANA SESUAI DENGAN STANDAR PENELITIAN

NamaDosen :
NIDN :
Prodi :
Judul Penelitian :

NO	JENIS SARANA /PRASARANA YANG DIBUTUHKAN	KETERSEDIAN SARANA PRASARANA		KETERANGAN
		Tersedia	Tidak tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Penanggung Jawab

…….

2. Form/STD-UIM/014.02 Formulir Peminjaman Sarana Dan Prasarana

Jam / TanggalPeminjaman	Nama Peminjam	Prodi	Jenis sarana/ prasarana	Jumlah	Lama Peminjaman	Paraf		Jam / Tanggal kembali
						Pegawai	Peminjam	

3. Form/STD-UIM/014.03 Pengajuan Penambahan Sarana Prasarana

Nama Dosen/Peneliti :

NIDN :
Prodi :
Judul Penelitian :
Hari/Tgl Penelitian :

No	Nama alat / bahan	Jumlah/Satuan	Tujuan Penggunaan
1			
2			
3			
4			
5			

Nama Pemohon

.....

4. Form/STD-UIM/014.04 Formulir Kelengapan Dokumen Standar Sarana Prasarana Peneliti

No.	Dokumen	Kelengkapan	
		Lengkap	TidakLengkap
1	Ketersedian sarana dan prasarana dengan kebutuhan yang diajukan dalam proposal Penelitian		
2	Formulir peminjaman sarana dan prasarana		
3	Formulir pengajuan penambahan sarana prasarana		
4	Kelengkapan dokumen standar sarana dan prasarana		

5.Form/STD-UIM/014.05 Formulir Ketersediaan Sistem Informasi Untuk Layanan yang Efektif Terkait Sarana dan Prasarana

LAPORAN KETERSEDIAN SISTEM INFORMASI SESUAI DENGAN STANDAR PENELITIAN

NamaDosen :
NIDN :
Prodi :
Judul Penelitian :

NO	SISTEM INFORMASI YANG DIBUTUHKAN	KETERSEDIAN SISTEM INFORMASI		KETERANGAN
		Tersedia	Tidak tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Penanggung Jawab

.....

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. **Form/STD-UIM/015.01 Formulir Kelengkapan Dokumen Standar Pengelolaan PKM**

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…...Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

No	Indikator Capaian	Kelengkapan Dokumen		Keterangan
		Lengkap	Tidak Lengkap	
1	Laporan monitoring kesesuaian pelaksanaan Penelitian sesuai dengan RIP Penelitian Universitas Imelda Medan			
2	Laporan monitoring kesesuaain pendanaan pelaksanaan Penelitian sesuai dengan pedoman Penelitian Universitas Imelda Medan			
3	Kesesuaian dan ketersediaan sarana prasarana yang diajukan dalam proposal pelaksanaan Penelitian			

2. Form/STD-UIM/015.02 Formulir Kesesuaain Pendanaan Pelaksanaan Penelitian Sesuai Dengan Pedoman Penelitian Universitas Imelda MedanMedan

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN	KESESUAAIN PENDANAAN PELAKSANAAN PENELITIAN SESUAI DENGAN PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS IMELDA MEDAN		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

3. Form/STD-UIM/015.03 Formulir Kesesuaian Dan Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Pelaksanaan Penelitian Sesuai Dengan Pedoman Penelitian Universitas Imelda Medan

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	NIDN	JUDUL PENELITIAN	KESESUAIAN		KETERSEDIAAN	
				SESUAI	TIDAK SESUAI	TERSEDIA	TIDAK TERSEDIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*Ket : Sesuai/Tidak sesua

Medan,

Tim Audit

.....

4. **Form/STD-UIM/015.04 Formulir Kesesuaian Pelaksanaan Penelitian Sesuai Dengan RIP Penelitian Universitas Imelda Medan**

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PENELITIAN	KESESUAIAN PELAKSANAAN PENELITIAN SESUAI DENGAN RIP PKM UNIVERSITAS IMELDA MEDAN		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai	
1					
2					
3					
4					
5					

*Ket : Sesuai/ Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

.....

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

1. Form/STD-UIM/016.01 Formulir Kelengkapan Pencairan Dana Tahap 1 Dan

FORMULIR KELENGKAPAN PENCAIRAN DANA TAHAP 1

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…...Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

No	**Dokumen**	**Kelengkapan Dokumen**		**Keterangan**
		Lengkap	**Tidak Lengkap**	
1	Dokumen Proposal Penelitian			
2	Rincian Anggaran Biaya			
3	Pernyataan Bebas Plagiat yang sudah diisi dan ditanda tangani			
4	FormulirPengesahan Judul Penelitian yang ditanda tangani oleh Ketua Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)			

FORMULIR KELENGKAPAN PENCAIRAN DANA TAHAP 2

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…...Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

No	**Dokumen**	**Kelengkapan Dokumen**		**Keterangan**
		Lengkap	**Tidak Lengkap**	
1	Daftar Laporan Akhir Penelitian			
2	Laporan Penelitian yang sudah selesai dijilid rapi dan dibuat rangkapdua			
3	Laporan Final Keungaan			

2. Form/STD-UIM/016.02 Kontrak Penelitian

KONTRAK PENELITIAN
<NAMA SKEMA>
Tahun Anggaran 201..
Nomor : /……/……./201..

Pada hari ini .....tanggal ……. bulan ..... tahun DuaRibu ……, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. **Meriani H.SKM, S.Kep.M.Biomed** : Rektor Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, UIM Imelda, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UIM Imelda, yang berkedudukan di Kantor LPPM UIM Imelda Jl. Bilal Medan,untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**

2. **<NamaKetuaPeneliti>** : Dosen <Nama >UIM Imelda Medan, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran 2018 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak <Nama Skema>TahunAnggaran201.. dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1
Ruang Lingkup Kontrak

PIHAK PERTAMA memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA,** untuk melaksanakan dan menyelesaikan <NamaSkema> Tahun Anggaran 201... dengan judul "**<Judul Penelitian>**".

Pasal 2
Dana Penelitian

(1) Besarnya dana untuk melaksanakan penelitian dengan judul sebagai mana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar**Rp…… (Denganhuruf)** sudah termasuk pajak.

(2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor SP DIPA-042.06.1.401516/2018, tanggal 5 Desember 2019

Pasal 3

Tata Cara Pembayaran Dana Penelitian

(1) **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Penelitian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana penelitian yaitu 70%xRp…….=**Rp.....*(DenganHuruf)***, yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** telah melengkapi proposal penelitian yang memuat judul penelitian, pendekatan dan metode penelitian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akandigunakan, dantujuanpenelitianberupaluaran yang akan dicapai.

b. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana penelitian yaitu 30%xRp…….=**Rp.....*(DenganHuruf)***, dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA memberikan ke LPPM** Laporan Kemajuan Pelaksanaan Penelitian dan Surat Pernyataan Tanggung jawab Belanja (SPTB.)

c. Biaya tambahan dibayarkan kepada **PIHAK KEDUA** bersamaan dengan pembayaran Tahap Kedua dengan melampirkan Daftar Luaran penelitian yang sudah divalidasi oleh **PIHAK PERTAMA.**

(2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** kerekening sebagai berikut:

Nama	:	<Nama Peneliti>
NomorRekening	:	<NomorRekening>
Nama Bank	:	

(3) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/ atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data peneliti, nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

Pasal 4

Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah terhitung sejak …… **201…** dan berakhir pada ……. **201……**

Pasal 5

Target Luaran

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib penelitian berupa <**sebutkan target luaran wajib yang dijanjikan pada proposal>.**
2. **PIHAK KEDUA** diharapkan dapat mencapai target luaran tambahan penelitian berupa <**sebutkan target luaran tambahanyang dijanjikan pada proposal>.**
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan pencapaian target luaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 6
Hak dan Kewajiban Para Pihak

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:

a) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7;
b) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana penelitian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

2. Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:

a) **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana penelitian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
b) **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** luaran <Nama Skema>dengan judul <Judul Penelitian>dan catatan harian pelaksanaan penelitian;
c) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana penelitian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
d) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7.

Pasal 7
Laporan Pelaksanaan Penelitian

a) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan kemajuan dan laporan akhir mengenai luaran penelitian dan rekapitulasi penggunaan anggaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA**.
b) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membuat Laporan Kemajuan dan Surat Pernyataan Tanggung jawab Belanja (SPTB) yang telah dilaksanakan ke LPPM lambat …… **201...**
c) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah catatan harian dan laporan komprehensif pelaksanaan penelitian paling lambat …… **201……**
d) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah Laporan Akhir, capaian hasil, Poster, artikel ilmiah dan profile pada LPPM UIM Imelda lambat …… **201..** (bagi penelitian tahun terakhir).
e) Laporan hasil Penelitian sebagaimana tersebut pada ayat (4) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Bentuk/ukuran kertas A4;
b. Di bawah bagian cover ditulis:

Pasal 8
Monitoring dan Evaluasi

PIHAK PERTAMA dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi internal terhadap kemajuan pelaksanaan Penelitian Tahun Anggaran 201… ini sebelum pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi internal oleh rieviewer LPPM UIM Imelda

Pasal 9
PenilaianLuaran

1. Penilaian luaran penelitian dilakukan oleh Kemite Penilai/*Reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Apabila penilaian luaran terdapat luaran tambahan yang tidak tercapai maka dana tambahan yang sudah diterima oleh peneliti harus disetorkan kembali ke kas Yayasan Imelda.

Pasal 10
Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Penelitian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Pasal 11
Penggantian Rektor Pelaksana

1. Apabila **PIHAK KEDUA** selaku Rektor pelaksana tidak dapat melaksanakan Penelitian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti Rektor pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti Rektor sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke bendahara yayasan.
3. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 12
Sanksi

1. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Penelitianinitelah berakhir, namun**PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Kemajuan, dan/atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi administratif berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat mencapai target luaran sebagaimana dimaksud dalamPasal 5, maka kekurangan capaian target luaran tersebut akan dicatat sebagai hutang **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** yang apabila tidak dapat dilunasi oleh**PIHAK KEDUA**, akan berdampak pada kesempatan **PIHAK KEDUA** untuk mendapatkan pendanaan penelitian atau hibah lainnya yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 13

Pembatalan Perjanjian

1. Apa bila dikemudian hari terhadap judul Penelitian sebagaimana dimaksud dalamPasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Penelitian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akandisetor ke Kas Negara.
2. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

Pasal 14
Pajak-Pajak

Hal-hal dan/ atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atauPPh menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** kekantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 15
Peralatan dan Alat Hasil Penelitian

Hasil Pelaksanaan Penelitian ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Penelitian ini adalah milik Negara yang dapat dihibahkan kepada UIM Imelda Medan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16
Penyelesaian Sengketa

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

Pasal 17
Lain-lain

(1) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa penelitian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Penelitian lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.
(2) Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK padaharidantanggaltersebut di atas, dibuatdalamrangkap 2 (dua) danbermeteraicukupsesuaidenganketentuan yang berlaku, yang masing-masingmempunyaikekuatanhukum yang sama.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA

Meriani H,SKM,S.Kep.M.Biomed <NAMA PENELITI>

NIDN : 0129056601 NIDN :

Mengetahui

RektorUIM Imelda

Dr.dr. Imelda Liana Ritonga, S.Kp,M.Pd.MN

NIDN: 0119117403

3. Form/STD-UIM/016.03 Kesesuian Anggaran Dengan Perencanaan

NamaPeneliti :

NIDN :

Prodi :

JudulPenelitian :

Total Anggaran :

No.	JenisPengeluaran	Biaya (Rp)	Realisasi	Keterangan Sesuai / tidak sesuai
1	Honorarium (maks. 20%)			
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60 %)			
3	Perjalanan (Maks. 20%)			
4	Lain-lain (seminar, publikasi, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

Medan,
Tim Audit

……..