DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS IMELDA MEDAN
(UIM)



MEDAN
2024

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos . 20239
Telepon (061) 6610072 – 6631380 – 6630196 Fax. (061) 6618457
www.uimedan.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM) NO.:
258/SK/UIM/II/2024
TENTANG:
DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Menimbang :

1. Bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
2. Bahwa Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi.
3. Bahwa berdasarkan ketentuan diatas, maka sebagaimana mestinya sesuai ketentuan peraturan undang-undang yang berlaku dipandang perlu untuk mengeluarkan surat keputusan Rektor tentang Dokumen Standar Mutu di Universitas Imelda Medan (UIM).

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Badan Hukum Pendidikan
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Undang -undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pembukaan, Perubahan Dan Penutupan Program Studi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata kerja kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
11. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan Indonesia.
14. Peraturan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
15. Buku Pedoman Persyaratan Dan Prosedur Pendirian Dan Perubahan Perguruan Tinggi Swasta Serta Pembukaan Program Studi Pada Perguruan Tinggi: Kementrian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jendral Kelembagaan Iptek Dan Dikti 2019.
16. Surat Izin Operasional/Penyelenggaraan Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor. 1036/KPT/I/2019 pada tanggal 18 Oktober 2019
17. Surat Keputusan Ketua Yayasan Imelda Medan (YIM) Nomor: 002/SK/YIM/I/2020 Tentang Statuta Universitas Imelda Medan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM) TENTANG DOKUMEN FORMULIR STANDAR MUTU UNIVERSITAS IMELDA MEDAN.

Pertama : Dengan berlakunya ketetapan Dokumen Standar Mutu Universitas Imelda Medan (UIM), maka ketentuan dan prosedur yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 15 Februari 2024
Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Dr. dr., Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

VMTS UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

VISI

"Menjadi pusat ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan karakter kewirausahaan yang mampu bersaing di tingkat perguruan tinggi LLDIKTI Wilayah I pada Tahun 2024 dan di tingkat nasional pada tahun 2029"

MISI

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan KKNI, terintegrasi dengan hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat terkini untuk menghasilkan lulusan sesuai profil yang diharapkan
2. Melaksanakan penelitian ilmiah dan dipublikasikan secara nasional dan internasional.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan mengacu pada hasil penelitian.
4. Membangun kerjasama produktif dengan berbagai institusi pendidikan dan industri di Kota Medan, Sumatera Utara dan provinsi lainnya dalam pelaksanaan praktek, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

TUJUAN:

1) Melaksanakan pengelolaan tridarma perguruan tinggi dengan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan profesional dalam bidangnya serta keunggulan dalam *soft skill* kewirausahaan.
2) Menciptakan kualitas pembelajaran dengan program bermuatan *soft skill* pengembangan karakter kewirausahaan dalam rangka menciptakan lulusan profesional dan inovatif yang memiliki kompetensi akademik dan daya saing.
3) Menyediakan fasilitas sarana dan prasarana yang bermutu sesuai dengan standar kebutuhan dan perkembangan IPTEK
4) Menyelenggarakan pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa guna menghasilkan karya-karya inovatif yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan solusi permasalahan *stakeholder*.
5) Menyelenggarakan pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang bermanfaat secara nyata dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
6) Menyelenggarakan proses penjaminan mutu sesuai dengan standar internal dan eksternal.
7) Menyelenggarakan layanan IT untuk mendorong inovasi program dan layanan.
8) Menyelenggarakan pengembangan institusi dan penambahan program studi baru sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan *stakeholder*.
9) Menyelenggarakan kerjasama dan perluasan *networking* tingkat nasional.

SASARAN:

1) Terciptanya SDM yang berkualitas dan handal dalam mengelola tridharma perguruan tinggi dan melaksanakan tugas dan fungsi di UIM.
2) Terciptanya kualitas pembelajaran dengan program bermuatan *soft skill* dan pengembangan karakter kewirausahaan dalam rangka menciptakan lulusan profesional dan inovatif yang memiliki kompetensi akademik dan daya saing.
3) Tersedianya fasilitas sarana dan prasarana yang bermutu sesuai dengan standar kebutuhan dan perkembangan IPTEK.
4) Terselenggaranya pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa guna menghasilkan karya-karya inovatif yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memberikan solusi permasalahan *stakeholder*.
5) Terselenggaranya pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh dosen dan mahasiswa yang bermanfaat secara nyata, dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
6) Terselenggaranya proses penjaminan mutu sesuai dengan standar internal dan eksternal.
7) Terselenggaranya layanan IT untuk mendorong inovasi program dan layanan.
8) Terselenggaranya pengembangan institusi dan penambahan program studi baru sesuai dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan *stakeholder*.
9) Terselenggaranya kerjasama dan perluasan *networking* tingkat nasional.

KATA PENGANTAR

Puji syukur tim penyusun panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Formulir Mutu Universitas Imelda Medan (UIM) . Dokumen ini merupakan Formulir untuk pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, khususnya berkaitan dengan mutu pendidikan di UIM. Buku ini berisi formulir standar SPMI yang digunakan sebagai acuan dalam penerapan penjaminan mutu pendidikan di UIM. Penyusunan formulir ini mengacu pada prosedur yang telah ditetapkan. Adapun jumlah formulir yang sudah ditetapakan adalah 215 formulir.

Berkat bantuan beberapa pihak buku ini dapat tersusun dengan baik. Untuk itu, tim penyusun mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang yang telah memberikan masukan dan rekan-rekan yang telah membantu hingga tersusunnya buku ini. Kami menyadari bahwa isi buku ini masih banyak kekurangannya. Oleh sebab itu, kami menantikan masukan dan saran untuk penyempurnaan buku ini pada masa mendatang.

Semoga buku ini bisa memberikan acuan yang digunakan dalam pelaksanaan program/kegiatan penjaminan mutu pendidikan di UIM.

Medan, 15 Februari 2024
Ketua LPMI



Nataria Yanti Silaban,S.Kep,Ns.,M.Kep

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar isi ii

Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 167

Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat 178

Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat 188

Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat 192

Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat 197

Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat..... 204

Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat 213

Standar Pendanaan Dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat ... 221

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Form/STD-UIM/017.01 Kelengkapan Dokumen Proposal PKM

Nama Dosen :
Prodi :
Judul PKM :

No.	Dokumen	Kelengkapan Dokumen Proposal		Keterangan
		Lengkap	Tidak sesuai	
1.	Format Pengajuan judul PKM			
2.	Format Pengesahan judul PKM			
3.	Format pengesahan proposal PKM			
4.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul			
5.	Format Susunan Anggota Tim Pengusul dan Pembagian Tugas			
6.	Surat pernyataan ketua pengusul bahwa judul tersebut belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain			
7.	Daftar sarana dan prasarana dalam proposal PKM			
8.	Rekapitulasi Biaya yang diusulkan			
9.	Kontrak pendanaan PKM			

KUESIONER SURVEI MITRA KERJASAMA

Kuesioner ini disampaikan dalam rangka mengetahui kualitas/kuantitas pelaksanaan kerja sama yang dilaksanakan Prodi/Unit Kerja di lingkungan Universitas. Penilaian dilakukan berdasarkan parameter:

1 = Sangat tidak puas/Sangat
tidak baik
2 = Tidak puas/Tidak baik
3 = Cukup
puas/Cukup baik
4 = Puas/Baik
5 = Sangat puas/Sangat baik

Mohon membubuhkan tanda (✓) terhadap jawaban yang paling tepat menurut Bapak/Ibu:

No.	INDIKATOR	PENILAIAN				
		1	2	3	4	5
A	**Tahap Persiapan**					
1.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap relevansi topik kerjasama penelitian yang telah dijalankan?					
2.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap kejelasan perencanaanpenelitian yang dilakukan?					
3.	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap Respon terkait administrasi kegiatan kerjasama penelitian?					
B	**Tahap Pelaksanaan/Implementasi**					
4.	Bagaimana tingkat kepuasan pelaksanaan penelitian disesuaikandengan kesepakatan kerjasama yang telah disetujui					
5.	Bagaimana tingkat kepuasan profesionalitas sumber daya manusia dalamkerjasama penelitian?					
6	Bagaimana tingkat kepuasan ketersediaan Sumber daya pendukung yangdigunakan dalam kerjasama penelitian?					

7	Bagaimana tingkat keaktifan komunikasi kepada peneliti selama prosespenelitian					
C	**Tahap Pelaporan**					
8	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap kualitas hasil penelitian yang telah diperoleh					
9	Bagaimana tingkat kepuasan dilihat dari sisi pelaporan hasil kegiatan penelitian					
10	Bagaimana tingkat kepuasan mitra terhadap hasil penelitian yang dapat di implementasikan di instansi/organisasi tempat penelitian					

Terima kasih atas kontribusinya dalam pengisian kuesioner tersebut.

HASIL KUSIONER KEPUASAN PESERTA PKM

Judul PKM :
Ketua Pelaksana :
Tahun Pelaksanaan : 2020

MASTER DATA

RESPONDEN	TINGKAT KEPUASAN											KETERANGAN
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
…												

KETERANGAN:

10-17	Sangat Tidak puas
18-26	Tidak puas
27-33	Puas
34-40	Sangat Puas

3. **Form/STD-UIM/017.02 Kelengkapan Standar Hasil PKM**

No	Dokumen	Kelengkapan	
		Lengkap	Tidak lengkap
1	Formulir kelengkapan dokumen proposal PKM		
2	Formulir kelengkapan dokumen laporan akhir PKM		
3	Formulir Publikasi PKM		
4	Formulir Daftar Dosen yang menang Hibah PKM Dosen per prodi		
5	Laporan mengikuti seminar/konfrensi publikasi PKM		
6	Kelengkaan dokumen laporan hasil PKM		

4. Form/STD-UIM/017.03 Formulir Publikasi PKM

Prodi :
Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Judul PKM	Keterangan Publikasi

5. Form/STD-UIM/017.04 Formulir Daftar Dosen yang menang Hibah PKM Dosen per prodi

Prodi :
Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Judul PKM	Keterangan

6. Form/STD-UIM/017.05 Formulir Daftar Dosen Yang Mengikuti Seminar Konfrensi Publikasi PKM

Prodi :
Tahun Akademik :

No.	Nama Dosen	Judul PKM	Waktu dan tanggal	tempat	keterangan

7. Form/STD-UIM/017.06 Kelengkapan Dokumen Laporan Akhir PKM

Nama Dosen:
Prodi

No.	Dokumen	Kelengkapan Dokumen laporan akhir PKM		Keterangan
		Lengkap	Tidak Lengkap	
1.	SK tugas melaksanakan PKM oleh Rektor			
2.	Surat permohonan PkM ke lokasi mitra			
3.	Surat izin/balasan pelaksanakan PKM oleh mitra			
4.	Log book			
5.	Presensi			
6.	Kuesioner dan hasil kepuasaan responden			
7.	Indikator ketercapaian PKM			
8.	Pelaporan penggunaan dana			

STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Buku Pedoman PKM Dosen dan Mahasiswa

No	Nama Prodi	*Buku Pedoman PKM*		Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2. Form/STD-UIM/018.01 Formulir Kesesuaian Topik PKM dengan Roadmap PKM

PRODI :

TAHUN AKADEMIK :

No.	Nama Dosen	Topik PKM	Roadmap PKM		Keterangan
			Sesuai	Kesesuaian	
1					
2					
3					
4					
5					

3. Form/STD-UIM/018.02 Formulir Kesesuaian Dokumen Proposal PKM

NAMA DOSEN :
PRODI :
JUDUL PKM :

No.	Dokumen	Kelengkapan Dokumen Proposal		Keterangan
		Sesuai	Tidak sesuai	
1.	Format Pengajuan judul PKM			
2.	Format Pengesahan judul PKM			
3.	Format pengesahan proposal PKM			
4.	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul			
5.	Format Susunan Anggota Tim Pengusul dan Pembagian Tugas			
6.	Surat pernyataan ketua pengusul bahwa judul tersebut belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain			
7.	Daftar sarana dan prasarana dalam proposal PKM			
8.	Rekapitulasi Biaya yang diusulkan			
9.	Kontrak pendanaan PKM			

3. **Form/STD-UIM/018.03 Formulir Kesesuaian Dokumen Laporan Akhir PKM**

NAMA DOSEN :
PRODI :
JUDUL PKM :

No.	Dokumen	Kelengkapan Dokumen		Keterangan
		Lengkap	Tidak Lengkap	
1.	SK tugas melaksanakan PKM oleh Rektor			
2.	Surat permohonan PkM ke lokasi mitra			
3.	Surat izin/balasan pelaksanakan PKM oleh mitra			
4.	Log book			
5.	Presensi			
6.	Kuesioner dan hasil kepuasaan responden			
7.	Indikator ketercapaian PKM			
8.	Pelaporan penggunaan dana			

4. Form/STD-UIM/018.04 Formulir Kelengkapan Standar Isi PKM

No	Dokumen	Kelengkapan	
		Lengkap	Tidak lengkap
1	Adanya buku panduan PKM dosen dan mahasiswa		
2	Adanya penetapan *Roadmap* PKM Dosen dan Mahasiswa		
3	Formulir Kesesuaian pelaksanaan PKM sesuai dengan RIP PKM		
4	Formulir Kesesuaian Dokumen Proposal PKM		
5	Formulir Kesesuaian Laporan Akhir PKM		
6	Formulir Kesesuaian topic PKM dengan *roadmap* PKM		

5. **Form/STD-UIM/018.05 Formulir Laporan Kesesuaian Pelaksanaan Pkm Sesuai Dengan RIP PKM Universitas Imelda Medan**

Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PKM	KESESUAIAN PELAKSANAAN PKM SESUAI DENGAN ROADMAP PKM UNIVERSITAS IMELDA MEDAN		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

.....

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. **Form/STD-UIM/019.02 Formulir kesesuaian pkm oleh dosen tetap program studi dengan roadmap visi keilmuan**

Data kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dosen Tetap
Program Studi

NO	NAMA DOSEN	NAMA KEGIATAN PKM*	MATA KULIAH	BENTUK INTEGRASI	TAHUN KEGIATAN PKM			KESESUAIAN PKM DENGAN ROADMAP VISI KEILMUAN		
					TS-2	TS-1	TS	SESUAI (d)	KURANG SESUAI (e)	TIDAK SESUAI (f)
1										
2										
3										
4										
jumlah										

Keterangan
Skor 1,2,3 atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 =baik, dan 4 = sangat baik)
Rekomendasi Diterima/Ditolak*

2. Form/STD-UIM/019.01Formulir Kelengkapan Dokumen Standar Proses Pada Setiap Dosen

Prodi :

Tahun akademik :

No	**Nama Dosen**	**Judul PKM**	pengesahan proposal PKM	SK tugas melaksanakan PKM oleh Rektor	Surat izin/balasan pelaksanakan PKM oleh mitra	Log book	Formulir presensi peserta PKM	**ket**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9								
10								

*****Daftar ceklist

Keterangan
Skor 1,2,3 atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 =baik, dan 4 = sangat baik)
Rekomendasi Diterima/Ditolak*

3. Form/STD-UIM/019.02 Formulir Kelengkapan Dokumen Standar Proses

No	Indikator Capaian	Kelengkapan Dokumen		Keterangan
		Lengkap	Tidak Lengkap	
1	Format pengesahan proposal PKM			
2	SK tugas melaksanakan PKM oleh Rektor			
3	Template Proposal PKM			
4	Surat izin/balasan pelaksanakan PKM oleh mitra			
5	logbook			
6	Formulir presensi peserta PKM			
7	Template Laporan pelaksanaan PKM			

Keterangan

Skor 1,2,3 atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 =baik, dan 4 = sangat baik)

Rekomendasi Diterima/Ditolak*

4. Form/STD-UIM/019.02 Formulir Evaluasi Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

PETUNJUK :

Beri tanda silang (X) pada salah satu angka/nilai sesuai penilaian Bapak/ibu

No	Kriteria	Nilai	
1	Proses Pengabdian kepada Masyarakat: terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan	**1**	**2**
2	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: pelayanan kepada masyarakat		
3	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya		
4	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: peningkatan kapasitas masyarakat		
5	Bentuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat: pemberdayaan masyarakat		
6	Proses Pengabdian kepada Masyarakat: mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksanaan masyarakat, dan lingkungan		
7	Pengabdian kepada Masyarakat: yang dilakukan Dosen sekurang-kurangnya melibatkan 3 mahasiswa.		
8	Proses Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa: harus pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan		
9	Proses Pengabdian kepada Masyarakat mahasiswa: I (satu) sks setara 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester		
10	Pemantauan Proses Pengabdian kepada Masyarakat Secara Berkala		
11	Kegiatan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan secara terarah, terukur dan terprogram		

KETERANGAN : 1 = Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. **Form/STD-UIM/020.01 Formulir Hasil Survey Pengukuran Manfaat Pkm Kepada Peserta Dibuktikan Dengan Evaluasi Dari Kuisioner**

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

HASIL SURVEY PENGUKURAN MANFAAT PKM KEPADA PESERTA DIBUKTIKAN DENGAN EVALUASI DARI KUISIONER

Prodi :

TA :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PKM	HASIL PENILAIAN USULAN PKM	HASIL SURVEY (%)	KETERCAPAIAN INDIKATOR	KETERANGAN
1						
2						
3						
4						
7						

Keterangan

Skor 1,2,3 atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 =baik, dan 4 = sangat baik)

Rekomendasi Diterima/Ditolak*

2. Form/STD-UIM/020.02 Penilaian Usulan PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN USULAN PKM

Identitas

1. Judul : . .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
3. Bidang Ilmu : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Belanja yang disetujui : Rp .....

Kriteria dan Indikator Penilaian

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobot x skor)
1	Perumusan Masalah	• Judul • Perumusan masalah • Tujuan PKM • Indikator PKM • Sasaran PKM	5 5 5 5 5		
2	Manfaat Hasil PKM	• Pengembangan Ipteks • Menunjang Pembangunan • Pengembangan Kelembagaan • Pencapaian Visi Institusi	5 5 5 5		
3	Tinjauan Pustaka	• Relevansi • Kemutakhiran dan Keaslian Sumber • Daftar Pustaka	4 4 4		
4	Metode PKM	• Kesesuaian dengan masalah yang diteliti • Ketetapan rancangan dan metode • Prosedur/carakerja • Ketepatan sarana dan prasaran PKM	5 5 4 4		
5	Kelayakan PKM	• Kesesuaian Jadwal, Keahlian • Personalia • Kewajaran Biaya	5 5 5		
6	Kesesuain	• Kesesuain topik PKM dengan Roadmap • Terintegrasi dengan penelitian	5 5		
Jumlah			100		

Catatan :
Skor : 1, 2, 4 atau 5 (1= Sangat Kurang, 2= Kurang, 4= Baik, 5= Sangat Baik)
Nilai Diterima : >350
Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

3. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Desk Evaluasi PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT DESK EVALUASI PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan			:		
Bidang kegiatan			:	PKM-M	
Ketua Pelaksana			:		
NIM			:		
Jumlah anggota			:	.....Orang	
Anggota 1			:		
Anggota 2			:		
Anggota 3			:		
Anggota 4			:		
Dosen Pembimbing			:		
Perguruan Tinggi			:		
Fakultas/Program Studi			:		
Alamat Surel (email)			:		
Proposal Biaya Kegiatan			:	Rp.....	
Persetujuan Biaya Kegiatan			:	Rp.....	
No	**KRITERIA**	**INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	**Kreativitas:**	Perumusan Masalah	10		
		Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2		Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3	**Potensi Program:**	Manfaat untuk Masyarakat	25		
		Evaluasi pelaksanaan program	15		
3	**Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:**	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
4	**Penyusunan Anggaran Biaya:**	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
Jumlah			100		

Catatan :
Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350
Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)
Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

4. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan			:		
Bidang kegiatan			:	PKM-M	
Ketua Pelaksana			:		
NIM			:		
Jumlah anggota			:	.....Orang	
Anggota 1			:		
Anggota 2			:		
Anggota 3			:		
Anggota 4			:		
Dosen Pembimbing			:		
Perguruan Tinggi			:		
Fakultas/Program Studi			:		
No	**KRITERIA**	**INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	**JUDUL**	Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	**ABSTRAK**	Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	**PENDAHULUAN**	Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	10		
4	**TUJUAN**	Menemukan teknik/konsep/metode sebagai jawab atas persoalan	5		
5	**METODE**	Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru,	25		

		Penggunaan metode yang sudah ada			
6	**HASIL DAN PEMBAHASAN**	Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data,Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
7	**KESIMPULAN**	Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
8	**DAFTAR PUSTAKA**	Ditulis sesuai dengan sistem Harvard (nama, tahun), Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka	5		
Jumlah			100		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

4. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Proposal PKM-M

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan			:		
Bidang kegiatan			:	PKM-M	
Ketua Pelaksana			:		
NIM			:		
Jumlah anggota			:	.....Orang	
Anggota 1			:		
Anggota 2			:		
Anggota 3			:		
Anggota 4			:		
Dosen Pembimbing			:		
Perguruan Tinggi			:		
Fakultas/Program Studi			:		
No	**KRITERIA**	**INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	Format Makalah:	1. Tata tulis: ukuran kertas,tipografi, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman 2. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar 3. Kesesuaian dengan format penulisan yang tercancum di Pedoman	15		
2	Gagasan:	2. Kreativitas gagasan 3. Kelayakan implementasi	40		
3	Sumber Informasi:	**1.** Kesesuaian sumber informasi dengan gagasan yang ditawarkan **2.** Akurasi dan aktualisasi informasi	25		
4	Kesimpulan	Prediksi hasil implementasi gagasan	20		

Jumlah	100		
NILAI ARTIKEL	50%		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :…….....

Medan,……20…

Penilai

(……..)

5. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Artikel Peserta PENGMAS

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN ARTIKEL PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan			:		
Bidang kegiatan			:	PKM-M	
Ketua Pelaksana			:		
NIM			:		
Jumlah anggota			:	.....Orang	
Anggota 1			:		
Anggota 2			:		
Anggota 3			:		
Anggota 4			:		
Dosen Pembimbing			:		
Perguruan Tinggi			:		
Fakultas/Program Studi			:		
No	**KRITERIA**	**INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	**JUDUL**	Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	**RINGKASAN**	Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	**PENDAHULUAN**	Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	20		
4	**BAHAN/SUBJEK DAN METODE**	Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	**HASIL DAN PEMBAHASAN**	Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik	30		

		pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data, Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya.			
6	**KESIMPULAN**	Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
Jumlah			100		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

6. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-M

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PKM-M

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan		:		
Bidang kegiatan		:	PKM-M	
Ketua Pelaksana		:		
NIM		:		
Jumlah anggota		:	.....Orang	
Anggota 1		:		
Anggota 2		:		
Anggota 3		:		
Anggota 4		:		
Dosen Pembimbing		:		
Perguruan Tinggi		:		
Fakultas/Program Studi		:		
No	**KRITERIA/ INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	Pendahuluan	15		
2	Gambaran Umum Masyarakat Sasaran (Identifikasi Masalah Dan Alternatif Pemecahan Masalah)	20		
3	Metode Pelaksanaan (Meliputi Cara Penyelesaian Masalah)	25		
4	Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Keberlanjutan	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
Jumlah		100		
NILAI LAPORAN AKHIR			15%	

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :…….....

Medan,……20…

Penilai

(……..)

7. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-M

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan		:		
Bidang kegiatan		:	PKM-	
Ketua Pelaksana		:		
NIM		:		
Jumlah anggota		:	.....Orang	
Anggota 1		:		
Anggota 2		:		
Anggota 3		:		
Anggota 4		:		
Dosen Pembimbing		:		
Perguruan Tinggi		:		
Fakultas/Program Studi		:		
No	**KRITERIA/ INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
NILAI LAPORAN KEMAJUAN		20%		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……)

8. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Presentasi PENMAS PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI PIMNAS PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan			:		
Bidang kegiatan			:	PKM-M	
Ketua Pelaksana			:		
NIM			:		
Jumlah anggota			:	.....Orang	
Anggota 1			:		
Anggota 2			:		
Anggota 3			:		
Anggota 4			:		
Dosen Pembimbing			:		
Perguruan Tinggi			:		
Fakultas/Program Studi			:		
No	**KRITERIA**	**INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	**Pemaparan :**	1.Sistematika penyajian dan isi 2.Kemutakhiran alat bantu 3.Penggunaan bahasa yang baku 4.Cara dan sikap presentasi 5.Ketepatan waktu	20		
2	**Gagasan:**	1.Kreativitas gagasan (keunikan, manfaat dan dampak) 2.Kelayakan implementasi	50		
3	**Diskusi:**	1.Tingkat pemahaman gagasan 2.Kontribusi anggota tim	30		
Jumlah			100		
NILAI PRESENTASI					

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot X Skor
Nilai Diterima : >350
Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)
Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

9. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Penilaian Monev PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT PENILAIAN MONEV PKM-M

Kriteria dan Indikator Penilaian

Perguruan Tinggi		:		
Fakultas/Program Studi		:		
Ketua Pelaksana		:		
Jumlah anggota		:	.....Orang	
Judul program		:		
Biaya Pelaksanaan		:	Rp.....	
No	**KRITERIA/ INDIKATOR PENILAIAN**	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI (bobot x skor)**
1	**Target Luaran** (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2	**Metode** (keberhasilan metode)	15		
3	**Ketercapaian Target Luaran** (kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan LogBook)	30		
4	**Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya** (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5	**Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pembimbing** (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6	**Potensi Khusus** (Peluang Paten, Peluang Komersial)	25		
Jumlah		100		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat Kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik Sangat Baik, 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot X Skor

Nilai Diterima : >350

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (Coret Salah Satu)

Saran rekomendasi :……

Medan,……20…

Penilai

(……..)

STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Form/STD-UIM/021.01 Formulir Biodata Ketua Pelaksana PKM

FORMAT BIODATA KETUA PELAKSANA PkM

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan structural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	Alamat rumah	
8	Nomor telepon/ Hp	
9	Alamat Kantor	
10	Alamat email	
11	Mata kuliah yang diampu	1.
		2.
		3.
		4.
12	Bidang Keilmuan	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			

C. Penelitan dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 3 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jumlah (juta Rp)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan PkM Dosen.

Medan,……..
Pengusul,

(Nama Lengkap)

2.Form/STD-UIM/021.02 Formulir Kelengkapan Dokumen Pelaksana PKM

NO.	Nama Pelaksana PKM	Kelengkapan		Keterangan
		Lengkap	Tidak lengkap	
1.	Biodata Ketua Pelaksana PKM			
2.	Kesesuaian Kualifikasi			

3. **Form/STD-UIM/021.03 Formulir Kesesuaian Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai Dengan Kualifikasi Pelaksana PKM**

Prodi :
Tahun :
Prodi :
Tahun Akademik :

NO	NAMA DOSEN	JUDUL PKM	KESESUAIAN PKM DENGAN KUALIFIKASI PELAKSANA PKM		Keterangan
			Sesuai	Tidak Sesuai	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*Ket : Sesuai/Tidak sesuai

Medan,

Tim Audit

……

4. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Monitoring PKM Dosen

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	

FORMAT MONITORING PKM DOSEN

Kriteria dan Indikator Penilaian

Judul Kegiatan	:				
Ketua tim PKM	:				
Jenis Penelitian	:				
Jumlah anggota	:	.....Orang			
Nomor SK PKM	:				
Biaya yang disetujui	:				
Periode PKM	:				
Tanggal Pelaksanaan monitoring	:				
Capaian pelaksanaan PKM	:	<25%	25-50%	51-75%	>75%
Catatan: <25% = Tahap persiapan, pengumpulan data belum dilakukan 25-50% = Pengumpulan data sedang dilakukan tapi belum selesai 51-75% = Pengumpulan data sudah selesai dilakukan dan sudah mulai melakukan analisis data >75% = Analisis data selesai dilakukan dan sedang menyusun laporan akhir PKM					
Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan PKM					
Pemecahan masalah yang akan dilakukan					
Catatan					
Simpulan hasil monitoring		a. PKM dilanjutkan b. PKM tidak dilanjutkan			

5. Form/STD-UIM/020.02 Formulir Evaluasi Standar Pelaksana PKM

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN	
Program Studi	
Periode Pemantauan	**Semester…... Tahun Ajaran.....**
Tanggal	(Formulir ini Diisi oleh Direktur LP3M Setiap Tahun sekali)

FORMAT EVALUASI STANDAR PELAKSANA PKM

Kriteria dan Indikator Penilaian

Perguruan Tinggi	**:**	
Fakultas/Program Studi	**:**	
Ketua Pelaksana	**:**	
Jumlah anggota	**:**	.....Orang
Judul program	**:**	
Biaya Pelaksanaan	**:**	Rp.....

No	**KRITERIA/ INDIKATOR PENILAIAN**	**NILAI**	
1	Kualifikasi Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat Dana Eksternal: sesuai ketentuan dana	1	2
2	Kualifikasi Pelaksana PkM Ketua: Dosen Tetap Ber-NIDNA {IDK, Minimun S2,Asisten Ahli Anggota: Dosen Tetap Non NIDN/Ber-NIDNA{IDK (Maks 2 orang)	1	2
3	Status Pelaksana: Dosen Tetap (Dosen sedang studi lanjut boleh mengusulkan)	1	2
4	Memiliki kemampuan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan	1	2
5	Hasil Pengabdian kepada Masyarakat (Track Records / Rekam jejak pengabdian kepada masyarakat	1	2
6	Pemantauan Standar Pelaksana Secara Berkala.	1	2
Jumlah	100		

Catatan : I : Tidak Ada/Tidak Tercapai, 2: Ada/Tercapai

Saran rekomendasi :…….....

Medan,……20…

Penilai

(……..)

PENUTUP

Dokumen Standar Mutu ini merupakan dokumen yang dibuat sebagai acuan melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui SPMI diharapkan menjadi lebih komprehensif serta UIM memiliki mekanisme internal untuk memenuhi kebutuhannya dalam hal peningkatan mutu. Dengan implementasi proses PPEPP atau peningkatan mutu berkelanjutan akan berjalan dengan baik sehingga diharapkan semua Prodi dan unit pelaksana di UIM semakin berkualitas.