Rise

PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL

M E D A N

2024

LEMBAR PENGESAHAN

PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Kode Dokumen	**:**	**DKSPMI-UIM/.006**
Revisi	**:**	**3**
Tanggal	**:**	**15 Februari 2024**
Dirumuskan Oleh	**:**	**Ketua LPMI**  Nataria Yanti Silaban,S.Kep,Ns.,M.Kep.,Sp.Kep.MB
Pertimbangan Oleh	**:**	**Ketua Senat**  Fitriana Ritonga, AM.Keb, SKM, MPH
Persetujuan oleh	**:**	**Ketua Yayasan**  dr.H.R. Imran Ritonga, M.Sc
Ditetapkan Oleh	**:**	Rektor  Dr.dr.Imelda L.Ritonga,SKp,MPd,MN

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln. Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur
Kode Pos . 20239
Telepon (061) 6610072 – 6631380 – 6630196 Fax. (061) 6618457
http:// uimedan.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)
NO.: 259/SK/UIM/II/2024

TENTANG:
PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN MONOTORING DAN EVALUASI (MONEV)
SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI)

REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Menimbang :

1. Bahwa UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi mencantumkan pentingnya pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi. Pentingnya penjaminan mutu ditindaklanjuti dalam peraturan Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan Tinggi (SPM Dikti) yang terdiri atas Sistem penjaminan mutu Internal (SPMI), Sistem penjaminan mutu Eksternal (SPME), dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti).
2. Bahwa upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi dilakukan langkah mengembangkan Penjaminan Mutu *(Quality Assurance)*, untuk menjawab berbagai permasalahan internal Universitas Imelda Medan (UIM) serta tantangan global baik berupa teknologi, informasi ataupun ilmu pengetahuan yang semakin berkembang.
3. Bahwa perlu adanya Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang merupakan proses kegiatan pengawasan terhadap implementasi kebijakan yang meliputi keterkaitan antara implementasi dan hasil-hasilnya *(outcome)*
4. Bahwa berdasarkan ketentuan diatas, maka untuk mewujudkan cita-cita yang ingin dicapai lebih baik disivitas akademi UIM, sebagaimana mestinya sesuai ketentuan peraturan undang-undang yang berlaku dipandang perlu untuk mengeluarkan surat ketentuan keputusan undang-undang yang berlaku dipandang perlu untuk mengeluarkan surat Keputusan Rektor tentang Pemberlakuan Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) di Universitas Imelda Medan (UIM).

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Badan Hukum Pendidikan
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Undang -undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pembukaan, Perubahan Dan Penutupan Program Studi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata kerja kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
10. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan Indonesia
13. Peraturan menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi
14. Buku Pedoman Pervyestas Dan Prosedur Pendirian Dan Perubahan Perguruan Tinggi Swasta Serta Pembukaan Program Studi Pada Perguruan Tinggi: Kemestrian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jendral Kelembagaan Iptek Dan Dikti 2019.
15. Peraturan Menteri Pendidikan, kebudayaan, riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
16. Surat Izin Operasional/Penyelenggaraan Universitas Imelda Medan (UIM) Nomor: 1036/KPT/I/2019 pada tanggal 18 Oktober 2019
17. Surat Keputusan Ketua Yayasan Imelda Medan (YIM) Nomor: 002/SK/YIM/I/2020 Tentang Statuta Universitas Imelda Medan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM) TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS IMELDA MEDAN.**

Pertama : Bahwa dengan berlakunya Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Imelda Medan (UIM), maka ketentuan dan prosedur yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Tanggal : 15 Februari 2024
Rektor Universitas Imelda Medan (UIM)

Dr. dr., Imelda Liana Ritonga, S.Kp.,M.Pd.,MN

VISI & MISI UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

VISI UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

Menjadi pusat ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan karakter kewirausahaan yang mampu bersaing di tingkat perguruan tinggi LLDIKTI Wilayah I pada Tahun 2024 dan di tingkat nasional pada tahun 2029.

MISI UNIVERSITAS IMELDA MEDAN

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang efektif sesuai Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) dan KKNI, terintegrasi dengan hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat terkini untuk menghasilkan lulusan sesuai profil yang diharapkan
2. Melaksanakanpenelitian ilmiah dan dipublikasikan secara nasional dan internasional.
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang terstruktur dan mengacu pada hasil penelitian.
4. Membangun kerjasama produktif dengan berbagai institusi pendidikan dan industri di Kota Medan, Sumatera Utara dan provinsi lainnya dalam pelaksanaan praktek, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat

KATA PENGANTAR

Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi pendidikan tinggi mencantumkan pentingnya pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan tinggi. Pentingnya penjaminan mutu ditindaklanjuti dalam peraturan Menteri Riset, Teknologi dan pendidikan Tinggi (SPM Dikti, yang terdiri atas Sistem penjaminan mutu Internal (SPMI), Sistem penjaminan mutu Eksternal (SPME), dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti).

Dalam SPMI disebutkan bahwa budaya mutu dapat dibangun bila penjaminan mutu internal di implementasikan melalui siklus PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan). Perguruan Tinggi selalu mengupayakan peningkatan mutu secara terus menerus. Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi dilakukan melalui langkah mengembangkan Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*). Dengan Penjaminan Mutu ini diharapkan tumbuh budaya mutu mencakup bagaimana menetapkan standar, melaksanakan standar, mengevaluasi pelaksanaan standar dan secara berkelanjutan berupaya meningkatkan standar. Universitas Imelda Medan menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI). Hal ini merupakan salah satu cara untuk menjawab berbagai permasalahan internal Universitas Imelda Medan serta tantangan global baik berupa teknologi, informasi ataupun ilmu pengetahuan yang semakin berkembang. Melalui SPMI ini dimaksudkan untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi serta memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan Tri-Dharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) Universitas Imelda Medan melalui komitmen unsur-unsur terkait dapat terukur tingkat ketercapaiannya apabila dilakukan secara objektif serta memerlukan monitoring dan evaluasi (Monev) SPMI. Untuk itu buku Panduan Monev SPMI diperlukan sebagai acuan baku dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara periodik. Terbitnya buku panduan monev ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev SPMI sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Atas terbitnya Buku Panduan Monev ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang terlibat.

Medan, 15 Februari 2024

Penyusun

Ketua LPMI



Nataria Yanti Silaban,S.Kep,Ns.,M.Kep

DAFTAR ISI

VISI & MISI UIM

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) 1

1.2 Pengertian Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) 1

1.3 Tujuan Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) 1

1.4 Fungsi dan Manfaat Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) 2

BAB II : PROSES MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) 3

2.1 Pelaksana Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 3

2.2 Waktu Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 3

2.3 Pelaporan Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 3

2.4. Tindak Lanjut Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 4

BAB III : STANDAR MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)..... 5

3.1 Standar Pendidikan dan indicator Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 5

3.2. Standar Penelitian dan indicator Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) 6

3.3. Standar Pengabdian dan indicator Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)..... 7

BAB IV: PENUTUP 8

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN..... 9

Template formulir Pengukuran Setiap Indikator 13

Template Berita Acara Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi 26

Template Notulen Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi 27

Template Perencanaan Tindak Lanjut 28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) adalah proses kegiatan pengawasan terhadap implementasi kebijakan yang meliputi keterkaitan antara implementasi dan hasil-hasilnya (*out-comes*). Evaluasi adalah suatu tindakan pengambilan keputusan untuk menilai suatu objek, keadaan, peristiwa, atau kegiatan tertentu yang sedang diamati. Monitoring menyediakan data untuk menjawab permasalahan, sedangkan evaluasi memposisikan data hasil monitoring untuk dapat dipergunakan dan diharapkan memberikan nilai tambah.

1.2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Tujuan monitoring dan evaluasi (MONEV) di Universitas Imelda yaitu

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Memastikan bahwa semua proses implementasi kebijakan, program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana
3. Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
4. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan,program dan kegiatan.
5. Mengetahui hasil dari semua proses dan penerapan kebijakan, program dan kegiatan;
6. Menganalisis relevansi, efesiensi, efektivitas, dampak dan keberlanjutan pelaksanaan program yang diharapkan memberikan arah kebijakan jangka panjang
7. Sebagai sarana untuk mengembangkan kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan kebutuhan.

1.3. Manfaat Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Manfaat monitoring dan evaluasi (MONEV) di UIM adalah melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan apakah sudah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan, memantau setiap perkembangan dan

tahapan kemajuan yang sudah terlaksana, mengukur keberhasilan pencapaian program dari setiap kegiatan baik *output, outcome* maupun *impact*-nya. Dengan monitoring dan evaluasi, perguruan tinggi memiliki instrumen untuk menemu- kan sekecil apapun kendala dan hambatan yang mesti diselesaikan (dicarikan solusi) guna memaksimalkan keberhasilan suatu program/kegiatan yang dilakukan, dan membuat perencanaan lanjutan, mengetahui kemajuan program, akuntabilitas program dan advokasi, serta mendapatkan umpan balik bagi perbaikan yang harus dilakukan.

BAB II
PROSES MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

2.1. Pelaksana Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Petugas Pelaksana Kegiatan Monitoring dan evaluasi di UIM dilakukan oleh Kaprodi dan GKM masing-masing prodi.

2.2. Jadwal Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Monev UIM dilaksanakan setiap semester pada bulan Maret disemester ganjil dan bulan Agustus di semester genap.

2.3. Tahapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (MONEV)

2.3.1. Tahapan Persiapan

1. Menyusun instrumen monitoring dan evaluasi berdasarkan aspek dan indikator
2. Menyusun rencana kerja /jadwal Monev

2.3.2. Tahapan Pelaksanaan

1. Kaprodi dan GKM Mengumpulan data atau dokumen yang akan dimonitoring
2. Mencatat temuan masalah atau ketidaktercapaian dari bukti pelaksanaan
3. Membuat laporan sementara terkait kegiatan monev dan berita acara pelaksanaan monev
4. Kaprodi menetapkan jadwal rapat monev dan membuat surat undangan kepada seluruh staff Dosen dan Tenaga kependidikan.
5. Kaprodi menyampaikan hasil laporan monev kepada peserta rapat
6. Membuka forum diskusi terhadap temuan masalah dan tindaklanjut penyelesaian masalah.
7. Mendokumentasikan perencanaan penyelasaian masalah dalam notulen rapat

2.3.3. Tahapan Pelaporan

1. Ketua Prodi dan GKM membuat laporan hasil rapat monev.
2. Kaprodi dan GKM melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penyelesaian temuan masalah
3. Membuat laporan evaluasi terhadap penyelesaian masalah
4. Laporan kegiatan monev diserahkan kepada LPMI sebagai bukti pelaksanaan kegiatan monev

2.3.4. Tahapan Tindak Lanjut

Tahapan Pelaksanaan tindak lanjut dari hasil rapat monev adalah :

1. Kaprodi menyusun rencana pelaksanaan tindak lanjut monev
2. Kaprodi membuat surat panggilan kepada Dosen yang tidak memenuhi Standar
3. Kaprodi menjelaskan kapada Dosen tentang permasalahan yang ditemukan
4. Dosen membuat rencana penyelesaian masalah yang dilakukan
5. Membuat surat pernyataan tentang komitmen untuk menyelesaikan dan memperbaiki kesalahan yang ada.
6. Kaprodi melakukan Pengawasan terhadap rencana penyelesaian masalah yang dilakukan oleh Dosen Tersebut
7. Kaprodi membuat laporan terhadap temuan masalah.
8. Laporan diserahkan kepada Rektor sebagai bukti laporan tindak lanjut pelaksanaan monev.

BAB III

STANDAR MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)

3.1. Standar Monitoring Dan Evaluasi (MONEV)

Standar Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) UIM ditetapkan untuk mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sesuai dengan indikator standar dengan menggunakan intrumen masing-masing indikator. Adapun standar MONEV yang di tetapkan diuraikan dalam tabel dibawah ini :

NO	NAMA STANDAR	INDIKATOR
1. MONEV PENDIDIKAN		
A	Perencanaan Pembelajaran	a.1. Kelengkapan RPS
		a.2. Ketepatan CPMK dalam RPS dengan Kurikulum
		a.3. Ketepatan topik dan sub topik dengan CPMK
		a.4. Ketepatan metode pembelajaran dengan ketercapaian CPMK
		a.5.Ketepatan tugas yg diberikan dengan CPMK
B	Proses Pembelajaran	b.1. Kelengkapan jumlah jam pertemuan
		b.2. Kelengkapan materi yang diberikan
		b.3. Kelengkapan tugas yang diberiksn
		b.4. Ketepatan materi sesuai RPS
		b.5. Ketepatan tugas sesuai RPS
		b.6. Ketepatan metode pembelajaran sesuai RPS
C	Evaluasi Hasil Pembelajaran	c.1. Kelengkapan jumlah tugas yang dikumpulkan mahasiswa
		c.2. Kelengkapan penilaian yang diberikan dosen terhadap tugas mahasiswa
		c.3. Kelengkapan soal UTS
		c.4. Kelengkapan soal UAS
		c.5. Kesesuaian soal UTS dan UAS dengan materi yang

		diberikan
		c.6. Kelengkapan penilaian sesuai persentase yang ditetap
D	Evaluasi Hasil Pembelajaran Laboratorium	d.1. Kelengkapan modul praktek laboratorium sesuai template
		d.2. Ketepatan isi modul praktek laboratorium sesuai RPS
		d.3. Kelengkapan jumlah kegiatan laboratorium sesuai RPS
		d.4. Kelengkapan formulir penilaiannya semua kegiatan laboratorium sesuai RPS
		d.5. Kesesuaian pemberian nilai sesuai persentase dalam RPS
E	Evaluasi Hasil Pembelajaran Praktek Lapangan	e.1. Kelengkapan modul praktek lapangan sesuai template
		e.2. Ketepatan isi modul praktek lapangan sesuai RPS
		e.3. Kelengkapan tugas mahasiswa sesuai RPS
		e.4. Kelengkapan formulir penilaiannya semua tugas sesuai RPS
		e.5. Kesesuaian pemberian nilai terhadap tugas mahasiswa sesuai persentase dalam RPS
2. **MONEV PENELITIAN**		
		f. 1. Jumlah penelitian yang dipublikasikan setiap semester
		f.2. Jumlah penelitian yang sesuai dengan roadmap prodi
		f.3. Jumlah dosen yang mempublikasikan penelitian tiap semester
		f.4. Jumlah penelitian yang dipublikasikan di nasional terakreditasi
		f.5. Jumlah penelitian yang dipublikasikan di internasional
3. **MONEV PENGABDIAN MASYARAKAT**		
		g.1. Jumlah pengmas sesuai penelitian yang dipublikasikan setiap semester
		g.2. Jumlah pengmas yang sesuai dengan roadmap prodi

		g.3. Jumlah dosen yang mempublikasikan pengmas tiap semester
		g.4. Jumlah pengmas yang dipublikasikan di nasional terakreditasi
		g5. Jumlah pengmas yang dipublikasikan di internasional
4. MONEV KEPUASAN		
		h.1.Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap manajemen pelayanan dan pembelajaran
		h.2.Instrumen Pengukuran Kepuasan Dosen Tehadap Layanan Manajemen, penelitian dan PkM.
		h.3.Instrumen Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan Tehadap Layanan Manajemen
		h.4.Instrumen Pengukuran Kepuasan Lulusan/Alumni Tehadap Layanan Manajemen pembelajaran,dan kompetensi
		h.5.Instrumen Pengukuran Kepuasan Pengguna lulusan Terhadap Layanan Manajemen dan kompetensi
		h.6.Instrumen Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama Terhadap Layanan Manajemen, pembelajaran, Penelitian dan PkM.

BAB IV
PENUTUP

Buku Panduan Monitoring dan evaluasi (MONEV) ini merupakan dokumen yang dibuat sebagai panduan dalam mengembangkan Standar SPMI. Melalui SPMI diharapkan menjadi lebih komprehensif serta UIM memiliki mekanisme internal untuk memenuhi kebutuhannya dalam hal peningkatan mutu. Dengan implementasi proses PPEPP atau peningkatan mutu berkelanjutan akan berjalan dengan baik sehingga diharapkan semua Prodi dan unit pelaksana di UIM semakin berkualitas.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan,2014,ISBN:978-602-70.

LAMPIRAN

1. Template formulir Pengukuran Setiap Indikator
2. Template Berita Acara Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
3. Template Notulen Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi
4. Template Perencanaan Tindak Lanjut
5. Template Notulen Rapat Tinjauan Pelaksanaan Tindak.Lanjut

1. INDIKATOR STANDAR PEMBELAJARAN

A. Perencanaan Pembelajaran

a.1. Kelengkapan RPS

a.2. Ketepatan CPMK dalam RPS dengan Kurikulum

a.3. Ketepatan topik dan sub topik dengan CPMK

a.4. Ketepatan metode pembelajaran dengan ketercapaian CPMK

a.5. Ketepatan tugas yg diberikan dengan CPMK

B. Proses Pembelajaran

b.1. Kelengkapan jumlah jam pertemuan

b.2. Kelengkapan materi yang diberikan

b.3. Kelengkapan tugas yang diberikan

b.4. Ketepatan materi sesuai RPS

b.5. Ketepatan tugas sesuai RPS

b.6. Ketepatan metode pembelajaran sesuai RPS

C. Evaluasi Hasil Pembelajaran

c.1. Kelengkapan jumlah tugas yang dikumpulkan mahasiswa

c.2. Kelengkapan penilaian yang diberikan dosen terhadap tugas mahasiswa

c.3. Kelengkapan soal UTS

c.4. Kelengkapan soal UAS

c.5. Kesesuaian soal UTS dan UAS dengan materi yang diberikan

c.6. Kelengkapan penilaian sesuai persentase yang ditetap

D. Evaluasi Hasil Pembelajaran Laboratorium

d.1. Kelengkapan modul praktek laboratorium sesuai template

d.2. Ketepatan isi modul praktek laboratorium sesuai RPS

d.3. Kelengkapan jumlah kegiatan laboratorium sesuai RPS

d.4. Kelengkapan formulir penilaiannya semua kegiatan laboratorium sesuai RPS

d.5. Kesesuaian pemberian nilai sesuai persentase dalam RPS

E**. Evaluasi Hasil Pembelajaran Praktek Lapangan**

e.1. Kelengkapan modul praktek lapangan sesuai template
e.2. Ketepatan isi modul praktek lapangan sesuai RPS
e.3. Kelengkapan tugas mahasiswa sesuai RPS
e.4. Kelengkapan formulir penilaiannya semua tugas sesuai RPS
e.5. Kesesuaian pemberian nilai terhadap tugas mahasiswa sesuai persentase dalam RPS

2.MONEV PENELITIAN

f. 1. Jumlah penelitian yang dipublikasikan setiap semester
f.2. Jumlah penelitian yang sesuai dengan roadmap prodi
f.3. Jumlah dosen yang mempublikasikan penelitian tiap semester
f.4. Jumlah penelitian yang dipublikasikan di nasional terakreditasi
f.5. Jumlah penelitian yang dipublikasikan di internasional

3. MONEV PENGABDIAN MASYARAKAT

g.1. Jumlah pengmas sesuai penelitian yang dipublikasikan setiap semester
g.2. Jumlah pengmas yang sesuai dengan roadmap prodi
g.3. Jumlah dosen yang mempublikasikan pengmas tiap semester
g.4. Jumlah pengmas yang dipublikasikan di nasional terakreditasi
g5. Jumlah pengmas yang dipublikasikan di internasional

4. **MONEV KEPUASAN**

h.1.Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap manajemen pelayanan dan pembelajaran
h.2.Instrumen Pengukuran Kepuasan Dosen Tehadap Layanan Manajemen, penelitian dan PkM.
h.3.Instrumen Pengukuran Kepuasan Tenaga Kependidikan Tehadap Layanan Manajemen
h.4.Instrumen Pengukuran Kepuasan Lulusan/Alumni Tehadap Layanan Manajemen

pembelajaran,dan kompetensi
h.5.Instrumen Pengukuran Kepuasan Pengguna lulusan Terhadap Layanan Manajemen dan kompetensi
h.6.Instrumen Pengukuran Kepuasan Mitra Kerjasama Terhadap Layanan Manajemen, pembelajaran, Penelitian dan PkM.

1. **Template formulir Pengukuran Setiap Indikator**

A. PERENCANAAN PEMBELAJARAN

A.1. PERENCANAAN PEMBELAJARAN TEORI DAN PRAKTEK

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

Kelengkapan RPS (Sesuai Template) : ( ) Sesuai ( ) Tidak Sesuai

Ketepatan CPMK dalam RPS dengan Kurikulum: ( ) Tepat ( ) Tidak Tepat

PERENCANAAN PEMBELAJARAN TEORI DAN PRAKTEK									
No	**Pertemuan**	**Jadwal Pertemuan**		**Ketepatan topik dan sub topik dengan CPMK**		**Ketepatan metode pembelajaran dengan ketercapaian CPMK**		**Ketepatan tugas yg diberikan dengan CPMK**	
Pertemuan (TEORI)		**Ada**	**Tidak Ada**	**Tepat**	**Tidak Tepat**	**Tepat**	**Tidak Tepat**	**Tepat**	**Tidak Tepat**
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Pertemuan(Praktek Laboratorium)									
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								

A.2 PERENCANAAN PEMBELAJARAN PRAKTEK KLINIK

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

Kelengkapan RPS (Sesuai Template) : ( ) Sesuai ( ) Tidak Sesuai

Ketepatan CPMK dalam RPS dengan Kurikulum: ( ) Tepat ( ) Tidak Tepat

PERENCANAAN PEMBELAJARAN PRAKTEK KLINIK							
No.	Kemampuan akhir yg diharapkan	Ketepatan Bahan Kajian – Sub Bahan Kajian dengan CPMK		Ketepatan metode pembelajaran dengan ketercapaian CPMK		Ketepatan tugas yg diberikan dengan CPMK	
		Tepat	Tidak Tepat	Tepat	Tidak Tepat	Tepat	Tidak Tepat

B. PROSES PEMBELAJARAN

B.1 PROSES PEMBELAJARAN TEORI DAN PRAKTEK LABORATORIUM

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

No	Pertemuan	PROSES PEMBELAJARAN TEORI DAN PRAKTEK									
		.Kelengkapan jumlah jam pertemuan		Kelengkapan tugas yang diberikan		Ketepatan materi sesuai RPS		Ketepatan tugas sesuai RPS		Ketepatan metode pembelajaran sesuai RPS	
Pertemuan (TEORI)		Lengkap	Tidak Lengkap	Lengkap	Tidak Lengkap	Tepat	Tidak Tepat	Tepat	Tidak Tepat	Tepat	Tidak Tepat
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										

	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Pertemuan(Praktek Laboratorium)											
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										

B.2 PROSES PEMBELAJARAN TEORI DAN PRAKTEK KLINIK

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

No	Kemampuan akhir yg diharapkan	PROSES PEMBELAJARAN PRAKTIK KLINIK					
		Laporan kasus Individu		Laporan kasus Kelompok		Capaian Kompetensi Ketrampilan Tindakan	
		Lengkap	Tidak Lengkap	Lengkap	Tidak Lengkap	Tepat	Tidak Tepat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
dst							

C. EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN

C.1 EVALUAIS HASIL PEMBELAJARAN TEORI

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN TEORI																	
No.	**Pertemuan**	**Kelengkapan jumlah tugas yang dikumpulkan mahasiswa**				**Kelengkapan penilaian yang diberikan dosen terhadap tugas mahasiswa**				**Kelengkapan soal UTS**		**Kelengkapan soal UAS**		**Kesesuaian soal UTS dan UAS dengan materi yang diberikan**		**Kelengkapan penilaian sesuai persentase yang ditetapkan**	
		Tugas TT		**Tugas KM**		**Tugas TT**		**Tugas KM**									
Pertemuan (TEORI)		**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Sesuai**	**Tidak Sesuai**	**Sesuai**	**Tidak Sesuai**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**
	1																
	2																
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																

	8																
	9																
	10																
	11																
	12																
	13																
	14																

C.2 EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN LABORATORIUM

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

Evaluasi Hasil Pembelajaran Laboratorium											
No	**Pertemuan**	**Kelengkapan modul praktek laboratorium sesuai template**		**Ketepatan isi modul praktek laboratorium sesuai RPS**		**Kelengkapan jumlah kegiatan laboratorium sesuai RPS**		**Kelengkapan formulir penilaiannya semua kegiatan laboratorium sesuai RPS**		**Kesesuaian pemberian nilai sesuai persentase dalam RPS**	
Pertemuan(Praktek Laboratorium)		**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Tepat**	**Tidak Tepat**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Lengkap**	**Tidak Lengkap**	**Sesuai**	**Tidak Sesuai**
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										

	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										

C.3 EVALUASI HASIL PEMBELAJARAN PRAKTEK KLINIK

Prodi :

Tingkat :

Semester :

Tahun Ajaran :

Mata kuliah :

Kode mata kuliah :

No	Kemampuan akhir yg diharapkan	PROSES PEMBELAJARAN PRAKTIK KLINIK						Kelengkapan formulir penilaiannya semua kegiatan praktek klinik	Kesesuaian pemberian nilai sesuai persentase dalam RPS
		Laporan kasus Individu		Laporan kasus Kelompok		Capaian Kompetensi Ketrampilan Tindakan			
		Lengkap	Tidak Lengkap	Lengkap	Tidak Lengkap	Tepat	Tidak Tepat		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
dst									

2. MONEV PENELITIAN

Formulir Monev Penelitian :

Program Studi :

TA :

No.	Nama Dosen	Monev Penelitian						
		Judul Penelitian Sesuai *Roodmap*		Penelitian yang dipublikasikan		Publikasi		
		Sesuai *Rood Map*	Tidak Sesuai *Rood Map*	Publis	Tidak dipublis	Nasional		Internasional
						Akreditasi	Tidak Akreditasi	

3. MONEV PENGABDIAN MASYARAKAT

Formulir Monev PKM :

Program Studi :

TA :

No	Nama Dosen	Monev Penelitian								
		f.1. Judul Pengabdian Masyarakat sesuai Penelitian		f.2.Judul Pengabdian Masyarakat sesuai *Roop Map* Pkm		f.3. Pengabdian Masyarakat yang dipublikasikan		f.4. Publikasi		
		Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Publis	Tidak dipublis	Nasional		Internasional
								Akreditasi	Tidak Akreditasi	

4. Template Berita Acara/ Notulen Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi

UNIVERSITAS IMELDA MEDAN (UIM)

Jln Bilal No. 52 Kelurahan Pulo Brayan Darat I Kecamatan Medan Timur

Kode Pos. 20239, Telepon (061) 6645670 Fax. (061) 6618457

E-mail. Univ.imeldamedan@gmail.com

BERITA ACARA PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MONITORING DAN EVALUASI UNIVERASITAS IMELDA MEDAN TAHUN .....

Pada hari ini .....Tanggal .....Tahun 20.....bertempat di Universitas Imelda Medan yang beralamat Jl. Bilal No 52 Pulo Brayan Darat Medan. Telah Diselenggarakan Acara Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi di UIM dari pukul 08.00 s/d Selesai

a. Daftar hadir peserta rapat (Terlampir)

b. Catatan selama pelaksanaan Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi (Terlampir)

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya. Yang membuat berita acara

Dilaksanakan,

Kaprodi GKM PRODI

( ) ( )

5. Template Notulen Rapat Tinjauan Monitoring dan Evaluasi

DAFTAR HADIR RAPAT

No	**NAMA**	Jabatan	**TandaTangan**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Mengetahui,
Ketua Prodi

( )

6. Template Perencanaan Tindak Lanjut

PEMIMPIN RAPAT
HARI/TANGGAL RAPAT
JAM
PERTEMUAN ANTARA
HAL-HAL RAPAT

Laporan Temuan Pelaksanaan Rapat Tinjauan Monitoring Dan Evaluasi

1. **Rencana Tindak Lanjut :**

2. **Rencana Tindakan Koreksi**

Medan, ...

Pimpinan Rapat,	Notulen,
Kaprodi	GKM Prodi
( )	( )

7. Template Notulen Rapat Tinjauan Pelaksanaan Tindak.Lanjut Temuan Monev

Rencana Tindakan Perbaikan atas Temuan Kegiatan MONEV Tahun .....

Temuan :

1.

2.

3.

Dst...

Standar :

No	Rencana Tindak Lanjut	Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Tanggal Pelaporan	Siklus	Status Akhir

Medan, ...

Di ketahui,

Kaprodi	GKM Prodi
( )	( )